

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

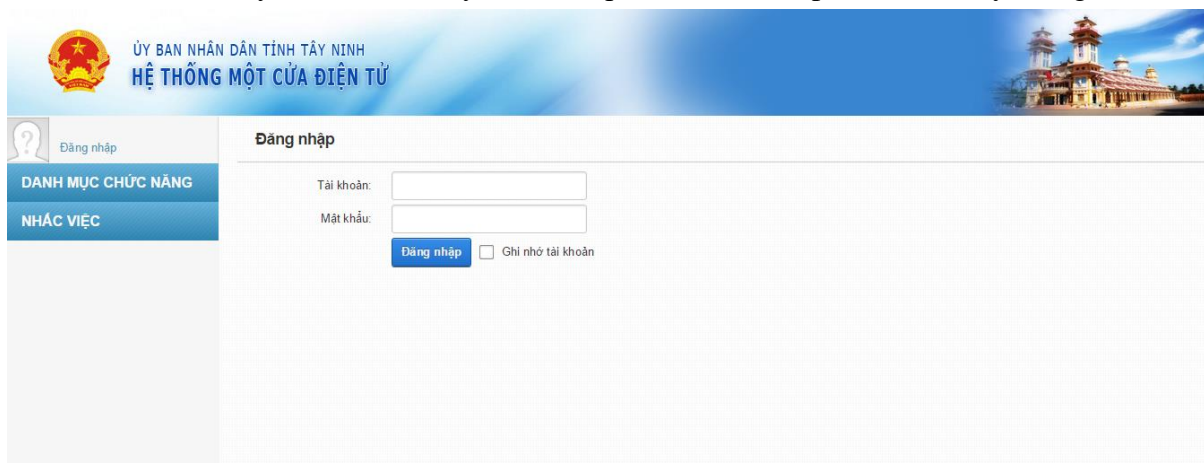
Mục lục

I.	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo mô hình một cửa	3
I.1	Đăng nhập hệ thống	3
I.2	Nhận hồ sơ mới tại tổ một cửa	3
I.3	Nhận hồ sơ bổ sung	8
I.4	Hủy hồ sơ.....	10
I.5	Chuyển hồ sơ	12
I.6	Thụ lý hồ sơ	14
I.7	Yêu cầu bổ sung	19
I.8	Không giải quyết	20
I.9	Phê duyệt hồ sơ.....	22
I.10	Trả kết quả	29
I.11	Tìm kiếm.....	31
I.12	Thông báo, nhắc việc.....	34
II.	Thống kê và báo cáo	35
II.1	Tổng hợp thông tin giải quyết hồ sơ	36
II.2	Thống kê tổng hợp theo biểu đồ tròn và biểu đồ cột	37
II.3	Chi tiết tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ theo lĩnh vực và loại hồ sơ.....	39
II.4	Danh sách các hồ sơ tồn trước	41
II.5	Danh sách các hồ sơ nhận trong kỳ.....	43
II.6	Danh sách các hồ sơ đã giải quyết	45
II.7	Danh sách các hồ sơ chưa giải quyết	47
II.8	Danh sách trả hồ sơ cho dân.....	49

I. Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo mô hình một cửa

I.1 Đăng nhập hệ thống

- Mở trình duyệt web trên máy tính. Nhập vào địa chỉ <https://motcua.tayninh.gov.vn>



Màn hình chính hệ thống một cửa điện tử

- Nhập vào Username (tên tài khoản) và Password (mật khẩu) đã được cung cấp. Chọn vào “**Đăng nhập**” để đăng nhập.

Đăng nhập

Tài khoản:

Mật khẩu:

Ghi nhớ tài khoản

Màn hình đăng nhập

I.2 Nhận hồ sơ mới tại tổ một cửa

Màn hình mục “Một cửa”



Màn hình mục chức năng “Tiếp nhận hồ sơ”

- Màn hình giao diện chức năng tiếp nhận hồ sơ sẽ hiển thị như hình dưới.

Tiếp nhận hồ sơ

Tiêu chí tìm kiếm
 Lĩnh vực:
 Loại hồ sơ:
 Tên bước:
 Họ tên người nộp:
 Người chuyển: Nguyễn Trung Ngôn

Số biên nhận:
 Từ ngày: 04/05/2015 14:14
 Đến ngày: 04/06/2015 14:14
 Số giấy tờ:
 Người nhận:

<input type="checkbox"/>	STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Số công văn	Loại hồ sơ	Trạng Thái	Số giờ còn lại
<input type="checkbox"/>	1	1530800000005	04/06/2015	25/06/2015	Lê Công Hiếu	Cấp giấy chứng nhận chi nhánh, văn phòng	Hồ sơ mới tiếp nhận		20
<input type="checkbox"/>	2	1530800000007	04/06/2015	18/06/2015	Lê Công Hiếu	Cấp giấy chứng nhận thay đổi người đứng	Hồ sơ mới tiếp nhận		20
<input type="checkbox"/>	3	1511400000001	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ mới tiếp nhận		20
<input type="checkbox"/>	4	1530800000008	04/06/2015	18/06/2015	Trương Hoàng Nam	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kh	Hồ sơ mới tiếp nhận		21
<input type="checkbox"/>	5	1511400000004	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ mới tiếp nhận		24
<input type="checkbox"/>	6	1511400000005	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ mới tiếp nhận		24

Chuyển trang: 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 6 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 6 / 6.

Màn hình giao diện chức năng tiếp nhận hồ sơ

- Màn hình giao diện chức năng tiếp nhận hồ sơ có 2 phần: Phần tìm kiếm hồ sơ tiếp nhận trong ngày và Phần danh sách hồ sơ tiếp nhận trong ngày.
- Người dùng lựa chọn hoặc nhập vào các tiêu chí tìm kiếm sau đó bấm chọn “” để tìm kiếm các hồ sơ tiếp nhận trong ngày. Kết quả tìm kiếm các hồ

so thỏa mãn các tiêu chí tìm kiếm hiển thị ở phần danh sách các hồ sơ tiếp nhận trong ngày.

Tiếp nhận hồ sơ

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ

Tên bước: []

Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam

Người chuyển: Nguyễn Trung Ngôn

Số biên nhận: []

Từ ngày: 04/05/2015 14:14

Đến ngày: 04/06/2015 14:14

Số giấy tờ: []


Người nhận: []

Tim kiếm Chuyển Thêm mới In phiếu chuyển

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Số công văn	Loại hồ sơ	Trạng Thái	Số giờ còn lại
Số công văn								
1	1511400000001	04/06/2015	06/07/2015	Đồng Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học	Hồ sơ mới tiếp nhận		20
2	1511400000004	04/06/2015	06/07/2015	Đồng Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học	Hồ sơ mới tiếp nhận		24
3	1511400000005	04/06/2015	06/07/2015	Đồng Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học	Hồ sơ mới tiếp nhận		24

Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 3 Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 3 / 3.

Màn hình kết quả tìm kiếm

- Để tiếp nhận mới một HS, người dùng chọn vào “ Thêm mới”. Màn hình giao diện tiếp nhận HS hiển thị như hình dưới. Người dùng nhập đầy đủ thông tin vào màn hình tiếp nhận. Trên màn hình này có 3 màn hình con, anh/chị nhập thứ tự từng màn hình theo màn hình bên dưới.

***Lưu ý:** Ô màu vàng không được phép bỏ trống. Đối với “Ngày hẹn trả”, hệ thống sẽ tự động tính và hiển thị ngày hẹn trả sau khi lưu thông tin hồ sơ.

Hồ sơ tiếp nhận

Hồ sơ tiếp nhận Công văn

Số biên nhận: Số biên nhận

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ

Số nhà: []

Đơn vị: Thành Phố Thủ Dầu Một

Tên phường: Phường Chánh Nghĩa

Tên đường: []

Địa chỉ đăng ký: Phường Chánh Nghĩa - Thành Phố Thủ Dầu Một

Số giấy ủy quyền: []

Lệ phí hồ sơ: 0 đ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển giao công nghệ (trừ nh...)

Số ngày giải quyết: 15 ngày

Ngày nhận: 04/06/2015 14:32

Ngày hợp lệ: 04/06/2015 14:32

Ngày hẹn trả: []

Ngày thực địa: []

Nội dung khác: []

Danh sách người nộp

STT	Họ tên người nộp	Số giấy tờ tùy thân	Điện thoại	Địa chỉ thường trú	Chi tiết	Xóa
1	Lê Thanh Hòa	352096878	0905000555	KP1, phường Linh Tây, Thủ Đức TPHCM		Thêm người nộp

Chứng từ kèm theo

STT	Tên hồ sơ kèm theo	Số bản chính	Số bản sao	Số bản Photo	Ghi chú
1	Đơn đề nghị đăng ký hợp đồng chuyển giao công nghệ (theo mẫu)	1	0	0	
2	Hợp đồng chuyển giao công nghệ (bản gốc hoặc bản sao có công chức hợp đồng bằng tiếng Việt và tiếng nước)	1	0	0	
3	Biên lai đã đóng phí (Hoặc biên nhận đã đóng phí)	1	0	0	

Lưu Trở về

FPT Fpt Information System Phát triển bởi CÔNG TY HỆ THỐNG THÔNG TIN (FPT-IS)

Màn hình giao diện tiếp nhận hồ sơ mới

- Nhập họ tên người nộp và số giấy tờ tùy thân (CMND, Hộ chiếu .v.v.) trong trường hợp đã có người nộp trong hệ thống thì chương trình sẽ tự tải thông tin của người nộp lên. Trong trường hợp chưa có thì người dùng sẽ nhập tiếp thông tin địa chỉ thường trú (nếu cần thiết). Nếu người dùng cần quản lý thông tin đầy đủ và chi tiết hơn về người nộp hồ

sơ thì chọn vào “**Chi tiết**” để hiển thị chi tiết thông tin về người nộp hồ sơ như hình bên dưới.

STT	Họ tên người nộp	Số giấy tờ tùy thân	Điện thoại	Địa chỉ thường trú	
1	Đặng Ngọc Trung	024121212	0909554418	KP1, phường Linh Tây, Thủ Đức TPHCM	Chi tiết Xóa

Họ tên người nộp		Địa chỉ thường trú	KP1, phường Linh Tây, Thủ Đức TPHCM
Loại giấy tờ	Chứng minh nhân dân	Số giấy tờ	024121212
Ngày cấp		Nơi cấp	
Ngày sinh		Giới tính	Nam
Điện thoại di động	0909554418	Điện thoại bàn	
Thư điện tử		Thông tin liên lạc	
Tổ chức	<input checked="" type="checkbox"/>	Tên tổ chức	Công ty Behn Meyer Việt Nam
Chức vụ người đại diện		Mã số thuế	

[Thêm người nộp](#)

Màn hình nhập chi tiết thông tin người nộp

– Sau khi nhập thông tin người nộp HS, người dùng có thể lưu lại hoặc bỏ qua không lưu.

		Hồ sơ tiếp nhận Công văn	
Số ký hiệu gốc	15/CV	Nội dung trích yếu	V/v Chuyển giao công nghệ...
Cơ quan phát hành	GMC FPT	Ngày phát hành	02/12/2014

Màn hình nhập số công văn (nếu cần)

STT	Tên hồ sơ kèm theo	Số bản chính	Số bản sao	Số bản Photo	Ghi chú
1	Giấy đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KHCN (theo mẫu)	1	0	0	<input type="checkbox"/>
2	Bản sao chứng nhận đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp (có chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền)	1	0	0	<input type="checkbox"/>
3	Nội dung dự án sản xuất kinh doanh.	1	0	0	<input type="checkbox"/>
4	Quyết định phê duyệt đề án chuyển đổi của cơ quan quản lý có thẩm quyền (nếu là chuyển đổi tổ chức KHCN)	1	0	0	<input type="checkbox"/>

[Thêm chứng từ kèm theo](#)


STT	Tên hồ sơ kèm theo	Số bản chính	Số bản sao	Số bản Photo	Ghi chú
1	Giấy đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KHCN (theo mẫu)	1	0	0	<input type="checkbox"/>
2	Bản sao chứng nhận đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp (có chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền)	1	0	0	<input type="checkbox"/>
3	Nội dung dự án sản xuất kinh doanh.	1	0	0	<input type="checkbox"/>
4	Quyết định phê duyệt đề án chuyển đổi của cơ quan quản lý có thẩm quyền (nếu là chuyển đổi tổ chức KHCN)	1	0	0	<input type="checkbox"/>
5	Thêm chứng từ kèm theo	1	0	0	<input type="checkbox"/>

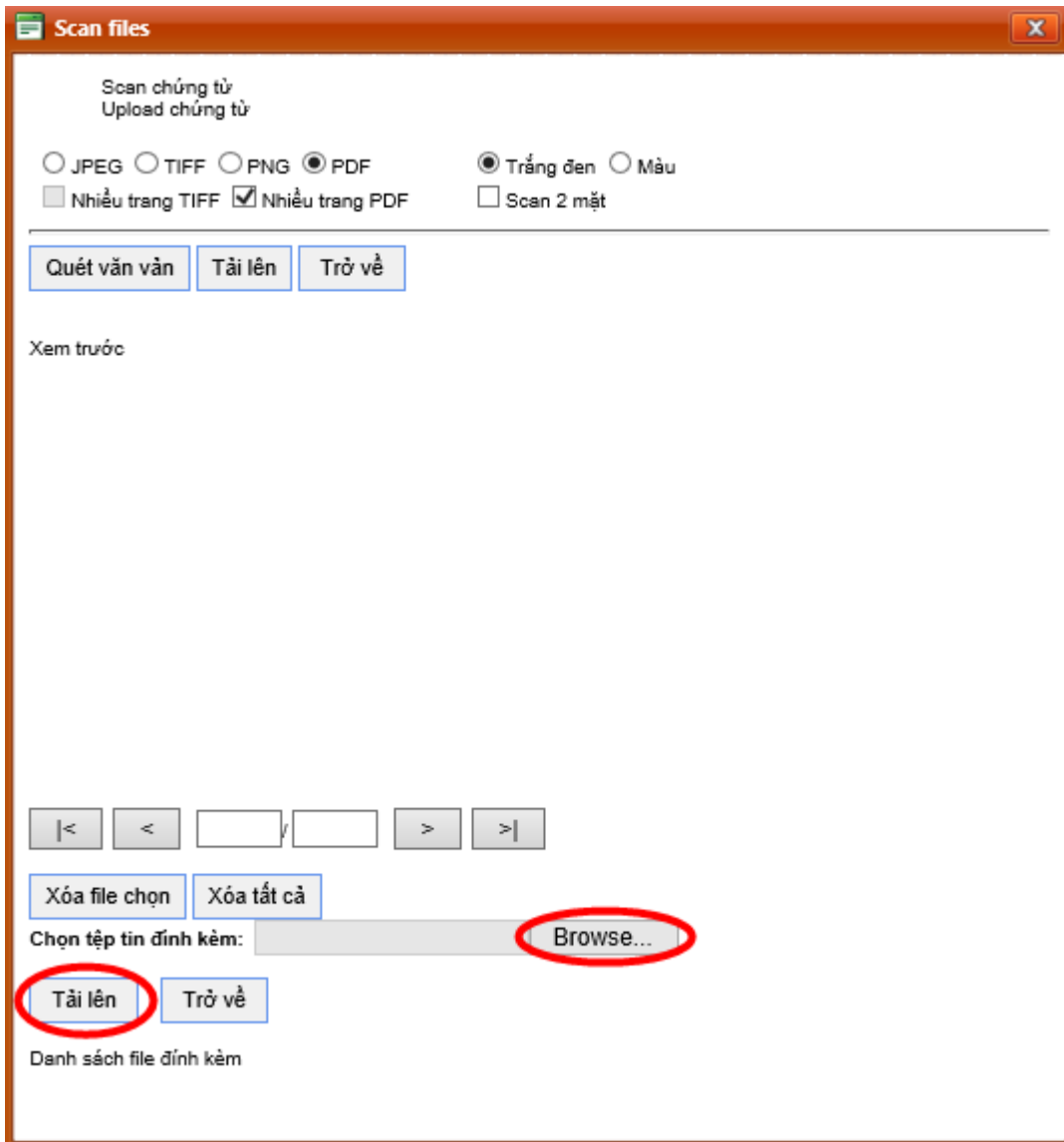
[Thêm chứng từ kèm theo](#)

Màn hình nhập liệu đầy đủ


– Tùy theo từng loại hồ sơ khác nhau mà đòi hỏi các loại chứng từ khác nhau, nếu trong phần mặc định không có loại hồ sơ theo yêu cầu, thì người dùng nhấn vào

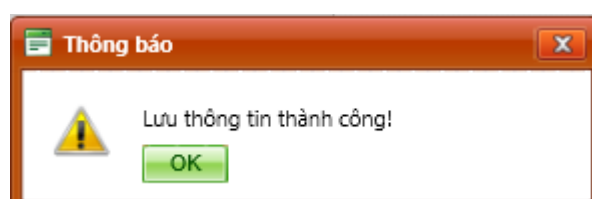
“[Thêm chứng từ kèm theo](#)” để thêm mới một chứng từ và điền đầy đủ thông tin của chứng từ kèm theo.

- Muốn đính kèm file vào từng loại chứng từ tương ứng, người dùng chọn “”. Màn hình đính kèm file hiển thị như hình dưới. Chọn “[Browse...](#)”, lựa chọn file muốn đính kèm sau đó chọn “[Tải lên](#)”.




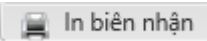

Màn hình đính kèm file

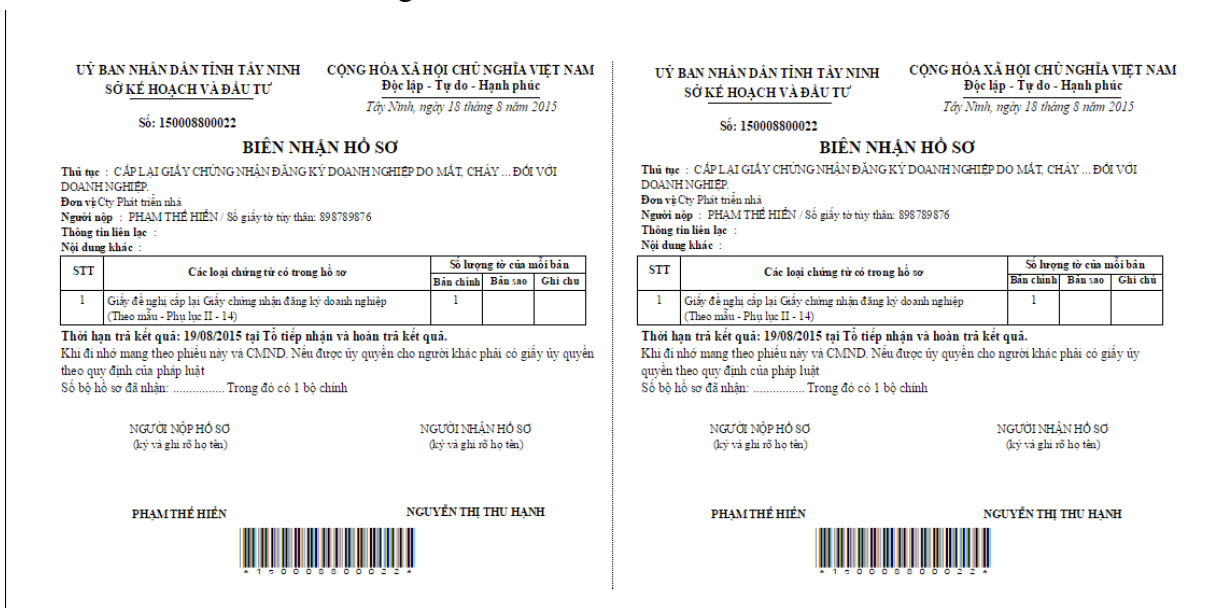
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, kiểm tra lại, người dùng tiến hành lưu hồ sơ bằng cách bấm chuột vào nút “ Lưu”. Chương trình đưa ra thông báo lưu trữ thành công như sau:



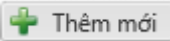

Màn hình thông báo

– Nhấn nút “  ”.

– Sau khi lưu hồ sơ, nút “  ” hiện ra. Nhấn chuột vào nút “  ” để in biên nhận cho người dân.



Mẫu biên nhận

– Người dùng chọn “  Thêm mới ” nếu tiếp tục thêm mới một HS, chọn “  Trở về ” để trở về màn hình danh sách HS tiếp nhận.

1.3 Nhận hồ sơ bổ sung

– Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “*Một cửa*” → “*Tiếp nhận hồ sơ bổ sung*”



Màn hình mục “Một cửa”



Màn hình mục chức năng “Tiếp nhận hồ sơ bổ sung”

- Màn hình giao diện tiếp nhận HS bổ sung sẽ được hiển thị như hình bên dưới

Nhận hồ sơ bổ sung

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ | Số biên nhận:

Loại hồ sơ: | Từ ngày: 04/05/2015 16:31 | Đến ngày: 04/06/2015 16:31

Tên bước: | Số giấy tờ:

Họ tên người nộp: | Người nhận:

Người chuyển: Nguyễn Trung Ngôn

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Nội dung yêu cầu	Trạng Thái
Số công văn							
<input type="checkbox"/>	1	1511400000001	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học	Yêu cầu bổ sung hồ sơ Hồ sơ đang yêu cầu bổ sung
<input type="checkbox"/>	2	1511400000005	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học	Yêu cầu bổ sung hồ sơ Hồ sơ đang yêu cầu bổ sung

Chuyển trang: 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 2 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2.

Màn hình danh sách HS yêu cầu bổ sung

- Màn hình giao diện chức năng tiếp nhận hồ sơ bổ sung có 2 phần: Phần tìm kiếm HS yêu cầu bổ sung và Phần danh sách HS yêu cầu bổ sung.
- Người dùng lựa chọn hoặc nhập vào các tiêu chí tìm kiếm sau đó chọn “” để tìm kiếm các HS yêu cầu bổ sung. Kết quả tìm kiếm các HS thỏa mãn các tiêu chí tìm kiếm hiển thị ở phần danh sách các HS yêu cầu bổ sung.

Nhận hồ sơ bổ sung

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ

Tên bước: []

Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam

Người chuyển: Nguyễn Trung Ngôn

Số biên nhận: 15114

Từ ngày: 04/05/2015 16:31

Đến ngày: 04/06/2015 16:31

Số giấy tờ: []

Người nhận: []

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Nội dung yêu cầu	Trạng Thái
1	1511400000001	04/06/2015	06/07/2015	Đồng Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	Hồ sơ đang yêu cầu bổ sung
2	1511400000005	04/06/2015	06/07/2015	Đồng Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	Hồ sơ đang yêu cầu bổ sung

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 2 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2.

Màn hình kết quả tìm kiếm

- Người dùng chọn vào “Số biên nhận” tương ứng của HS để tiếp nhận HS bổ sung. Màn hình tiếp nhận hồ sơ bổ sung hiển thị như hình dưới.

Hồ sơ tiếp nhận Công văn

Số biên nhận: 1511400000001

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ

Số nhà/Tổ/Khu: 111

Đơn vị: Thành Phố Thủ Đức Một

Tên phường/xã: Phường Hòa Phú

Tên đường/phố: []

Địa chỉ đăng ký: []

Số giấy ủy quyền: []

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.

Số ngày giải quyết: 2 ngày

Ngày nhận: 04/06/2015 10:39

Ngày hợp lệ: 04/06/2015 16:42

Ngày hẹn trả: 06/07/2015 10:39

Ngày thực địa: []

Nội dung khác: []

Danh sách người nộp

STT	Họ tên người nộp	Số giấy tờ tùy thân	Điện thoại	Địa chỉ thường trú	Chi tiết	Xóa
1	Đồng Vũ Phương Nam	352096878	0973397713	[]		

Thêm người nộp

Chứng từ kèm theo

STT	Tên hồ sơ kèm theo	Số bản chính	Số bản sao	Số bản Photo	Ghi chú
1	Giấy đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KHCN (theo mẫu)	1	0	0	[] []
2	Bản sao Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao có chứng thực trong trường hợp Hồ :	1	0	0	[] []
3	Trường hợp thành lập mới doanh nghiệp khoa học và công nghệ: Dự án sản xuất, kinh doanh (r	1	0	0	[] []
4	Trường hợp chuyển đổi tổ chức khoa học và công nghệ công lập để thành lập doanh nghiệp KHC	1	0	0	[] []

Thêm chứng từ kèm theo

FPT Fpt Information System | Phát triển bởi CÔNG TY HỆ THỐNG THÔNG TIN (FPT-IS)

Màn hình tiếp nhận HS bổ sung

- Người dùng cập nhật thông tin HS, sau đó chọn “” để lưu lại thông tin HS. Bấm chọn “” để in biên nhận cho người dân.

*Lưu ý: phải thực hiện thao tác lưu trước khi in biên nhận. Bấm chọn “” để trở lại màn hình danh sách HS yêu cầu bổ sung.

I.4 Hủy hồ sơ

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “Một cửa” → “Hủy hồ sơ”

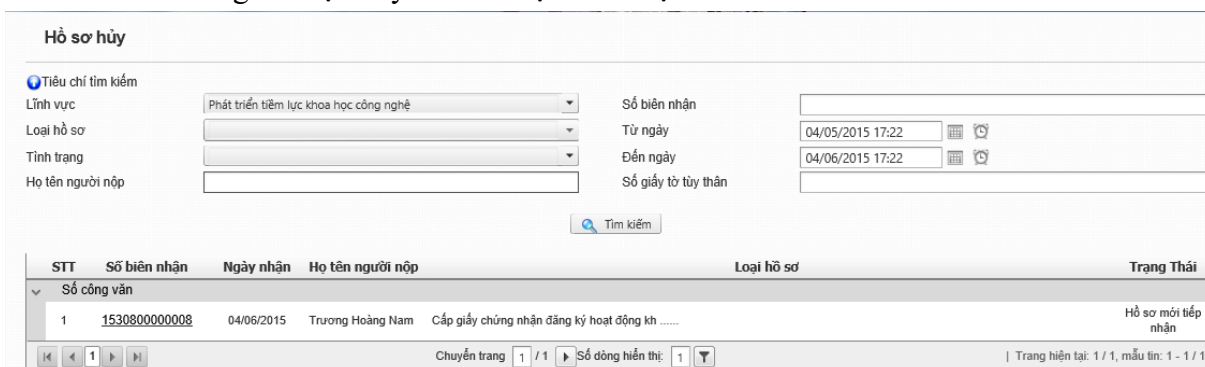


Màn hình mục “Một cửa”




Màn hình mục chức năng “Hủy hồ sơ”

– Màn hình giao diện hủy HS sẽ được hiển thị như hình bên dưới



Màn hình danh sách HS tiếp nhận trong ngày


– Màn hình giao diện chức năng hủy HS có 2 phần: Phần tìm kiếm HS muốn hủy và Phần danh sách HS kết quả tìm kiếm.

- Người dùng lựa chọn hoặc nhập vào các tiêu chí tìm kiếm sau đó chọn “ Tìm kiếm” để tìm kiếm các HS muốn hủy. Kết quả tìm kiếm các HS thỏa mãn các tiêu chí tìm kiếm hiển thị ở phần danh sách kết quả tìm kiếm.

Hồ sơ hủy

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Phát triển tiềm lực khoa học công nghệ | Số biên nhận: |
 Loại hồ sơ: | Từ ngày: 04/05/2015 17:22 |
 Tình trạng: | Đến ngày: 04/06/2015 17:22 |
 Họ tên người nộp: | Số giấy tờ tùy thân: |

 Tìm kiếm

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Trạng Thái
Số công văn					
1	1530800000008	04/06/2015	Trương Hoàng Nam	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kh	Hồ sơ mới tiếp nhận

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 1 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Màn hình kết quả tìm kiếm

- Người dùng chọn vào “Số biên nhận” tương ứng của HS để hủy hồ sơ. Màn hình chức năng hủy HS hiển thị như hình dưới.

Hủy hồ sơ tiếp nhận


Thông tin hồ sơ

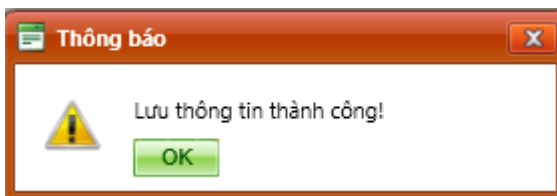
Lĩnh vực: Phát triển tiềm lực khoa học công nghệ | Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học công nghệ cho tổ chức khoa học và công nghệ thuộc trường hợp chuyển trụ sở chính hoạt động từ tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương khác sang
 Họ tên người nộp: Trương Hoàng Nam | Địa chỉ: Tp. Thủ Dầu Một
 Số biên nhận: 1530800000008 | Ngày nhận: 04/06/2015
 Số biên nhận cũ: | Ngày hẹn trả: 18/06/2015
 Địa chỉ đăng ký: 12345, Phường Chánh Nghĩa, Thành Phố Thủ Dầu Một

Lý do hủy |
 Lý do khác |
 Ngày hủy: 04/06/2015 |
 Ghi chú lý do hủy: Đơn xin cấp giấy chứng nhận không hợp lệ







 Lưu  Trở về

Màn hình hủy HS tiếp nhận

- Nhập lý do hủy và chọn ngày hủy sau đó chọn “ Lưu”.
- *Lưu ý: “Lý do hủy” và “Ngày hủy” không được bỏ trống. Hệ thống hiển thị thông báo lưu thành công.



Màn hình thông báo

- Nhấp chọn “”.
- Màn hình xuất hiện hai nút chức năng “ Xóa” và “ In văn bản”. Người dùng chọn “ Xóa” để xóa đi các nội dung đã nhập, chọn “ In văn bản” nếu muốn in văn bản trả lời về việc hủy HS.
- Nhấp chọn “ Trở về” để trở về màn hình danh sách hủy HS tiếp nhận.

I.5 Chuyển hồ sơ

- Chức năng “*Chuyển hồ sơ*” có hầu hết ở tất cả các bước xử lý từ tiếp nhận, phân công, thụ lý, lãnh đạo duyệt HS..v.v...
 - Trường hợp ví dụ: Chuyển HS tiếp nhận trong ngày cho phòng ban xử lý.
 - Tại màn hình giao diện chính chức năng “*Tiếp nhận hồ sơ*”, người dùng có thể dùng chức năng tìm kiếm để tìm kiếm các HS muốn chuyển.
 - Bấm chọn vào “” trước mỗi HS muốn chuyển, trường hợp muốn in phiếu chuyển hoặc biên bản bàn giao, người dùng chọn “”, các HS được chọn sẽ hiển thị trong mẫu phiếu chuyển hoặc mẫu biên bản bàn giao.
- *Lưu ý:** thao tác in phiếu chuyển phải được thực hiện trước thao tác chuyển HS.

Tiếp nhận hồ sơ

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Số biên nhận:

Loại hồ sơ: Từ ngày: 05/05/2015 10:05

Tên bước: Đến ngày: 05/06/2015 10:05

Họ tên người nộp: Số giấy tờ:

Người chuyển: Nguyễn Trung Ngón Người nhận:

<input checked="" type="checkbox"/>	STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hạn trả	Họ tên người nộp	Số công văn	Loại hồ sơ	Trạng Thái	Số giờ còn lại
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1511400000004	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ mới tiếp nhận		4
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1512500000001	05/06/2015	17/07/2015	Nguyễn Văn Quân	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện	Hồ sơ mới tiếp nhận		72
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1512500000002	05/06/2015	17/07/2015	Nguyễn Văn Quân	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện	Hồ sơ mới tiếp nhận		72
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1500010000001	05/06/2015	26/06/2015	Lê Thành Phát	Kiểm định phương tiện đơ	Hồ sơ mới tiếp nhận		72

Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 4

Màn hình chọn HS in phiếu chuyển/biên bản bàn giao

UBND TỈNH TÂY NINH
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO HỒ SƠ

STT	Số biên nhận	Loại hồ sơ	Họ tên	Địa chỉ	Phường	Thông tin liên lạc	Ngày nhận	Hạn trả
1	150008800022	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do mất, cháy ... đối với Doanh nghiệp.	Phạm Thế Hiến				18/08/2015	19/08/2015

BÊN GIAO **BÊN NHẬN**

Nguyễn Thị Thu Hạnh

Thời gian nhận hồ sơ: ngày..... tháng..... năm 2015

Mẫu biên bản bàn giao

- Sau khi in phiếu chuyển, người dùng lựa chọn người nhận, sau đó chọn “”.

Tiếp nhận hồ sơ

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực:

Loại hồ sơ:

Tên bước:

Họ tên người nộp:

Người chuyển: Nguyễn Trung Ngôn

Số biên nhận:

Từ ngày: 05/05/2015 10:05

Đến ngày: 05/06/2015 10:05

Số giấy tờ:

Người nhận:

Nguyễn Thanh Tùng

Tất cả

Thu lý KHCN

Nguyễn Thanh Tùng

Bùi Thị Hồng Thu

Trần Quốc Quý

Nguyễn Mộng Giang

Lê Châu Ân

Hồ Quốc Bảo

Lê Thanh Phong

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Số công văn
<input checked="" type="checkbox"/>	1511400000004	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận d
<input type="checkbox"/>	1512500000001	05/06/2015	17/07/2015	Nguyễn Văn Quân	Cấp Giấy chứng nhận t
<input type="checkbox"/>	1512500000002	05/06/2015	17/07/2015	Nguyễn Văn Quân	Cấp Giấy chứng nhận t
<input type="checkbox"/>	1500010000001	05/06/2015	26/06/2015	Lê Thành Phát	Kiểm định phương tiện

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 4 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 4 / 4.

Màn hình chuyển HS

I.6 Thu lý hồ sơ

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “Sở XXX” → “Thu lý hồ sơ”. XXX là tên Sở ngành tương ứng với từng user trực thuộc đơn vị.
- Ví dụ: User: Nguyễn Thanh Tùng trực thuộc Sở Kế Hoạch Đầu Tư, sau khi đăng nhập hệ thống sẽ thấy mục chức năng “Sở Kế Hoạch Đầu Tư”.



Màn hình mục “Sở Kế Hoạch Đầu Tư”



Màn hình mục chức năng “Thu lý hồ sơ”

- Màn hình giao diện thụ lý HS sẽ được hiển thị như hình bên dưới.

Thủ lý hồ sơ

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực:

Loại hồ sơ:

Tên bước:

Họ tên người nộp:

Người chuyển: Tăng Công Trường

Số biên nhận:

Từ ngày: 05/05/2015 11:34

Đến ngày: 05/06/2015 11:34

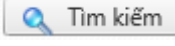
Số giấy tờ:

Người nhận:

<input type="checkbox"/>	STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Trạng Thái	Số giờ còn lại
Số công văn (Showing 6 of 8 items. Group continues on the next page.)								
<input type="checkbox"/>	1	1530800000004	04/06/2015	01/06/2015	Lê Công Hiếu	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kh	Hồ sơ đang được thụ lý	293
<input type="checkbox"/>	2	1530800000005	04/06/2015	25/06/2015	Lê Công Hiếu	Cấp giấy chứng nhận chi nhánh, văn phòng	Hồ sơ đang được thụ lý	293
<input type="checkbox"/>	3	1530800000007	04/06/2015	18/06/2015	Lê Công Hiếu	Cấp giấy chứng nhận thay đổi người đứng	Hồ sơ đang được thụ lý	149
<input type="checkbox"/>	4	1511400000001	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ đã được bổ sung	461
<input type="checkbox"/>	5	1511400000002	05/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ đang được thụ lý	480
<input type="checkbox"/>	6	1511400000005	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ đã được bổ sung	461

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 6 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 6 / 6

Màn hình danh sách HS chờ thụ lý

- Màn hình giao diện chức năng thụ lý HS có 2 phần: Phần tìm kiếm HS chờ thụ lý và Phần danh sách HS chờ thụ lý.
- Người dùng lựa chọn hoặc nhập vào các tiêu chí tìm kiếm sau đó bấm chọn “ Tìm kiếm” để tìm kiếm các HS. Kết quả tìm kiếm các HS thỏa mãn các tiêu chí tìm kiếm hiển thị ở phần danh sách các HS chờ thụ lý.

Thủ lý hồ sơ

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ

Tên bước:

Họ tên người nộp:

Người chuyển: Tăng Công Trường

Số biên nhận:

Từ ngày: 05/05/2015 11:34

Đến ngày: 05/06/2015 11:34

Số giấy tờ:

Người nhận:

<input type="checkbox"/>	STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Trạng Thái	Số giờ còn lại
Số công văn (Showing 3 of 5 items. Group continues on the next page.)								
<input type="checkbox"/>	1	1511400000001	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ đã được bổ sung	461
<input type="checkbox"/>	2	1511400000002	05/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ đang được thụ lý	480
<input type="checkbox"/>	3	1511400000005	04/06/2015	06/07/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ đã được bổ sung	461

Màn hình kết quả tìm kiếm

- Người dùng chọn vào “Số biên nhận” tương ứng của HS để thụ lý HS. Màn hình chi tiết xử lý HS hiển thị như hình dưới.

Thông tin hồ sơ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.
Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam
Tên công ty/Tổ chức:
Thông tin liên lạc: 0973397713
Số biên nhận: 151140000002
Ngày nhận: 03/06/2015 Ngày hẹn trả: 06/07/2015
File đính kèm: 1_BienBan_KiemTra_MoiTruong.doc 2_BienBan_BanGiao_TaiLieu.doc
Nội dung thụ lý: Tên bước: Hồ sơ đang được thụ lý
Cần thụ lý sớm hồ sơ này

Quá trình thụ lý hồ sơ

Thông tin chuyển xử lý

Nội dung xử lý:

File đính kèm: Chọn ✖ Bỏ

Thêm file Xóa

Sở ban ngành:

STT	Họ tên	Sở ban ngành	Nhân hồ sơ
▼ Hồ sơ đang trình lãnh đạo			
1	Nguyễn Thanh Tùng	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>

Người xử lý:

Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 1

Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Không giải quyết Bổ sung Chuyển Trở về In phiếu chuyển

Màn hình chi tiết xử lý hồ sơ

- Muốn xem quá trình thụ lý HS, người dùng bấm vào . Màn hình quá trình thụ lý HS có 3 phần: phần thông tin chung, phần hồ sơ kèm theo và phần nội dung thẩm định như các hình dưới.

Thông tin chung | Hồ sơ kèm theo | Nội dung thẩm định

Thông tin hồ sơ

Số biên nhận: 151140000002 Ngày nhận hồ sơ: 03/06/2015
Họ tên: Đồng Vũ Phương Nam Ngày hẹn trả hồ sơ: 06/07/2015
Tổ chức: Thông tin liên lạc: 0973397713
Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ Ngày hoàn thành hồ sơ:
Địa chỉ đăng ký: 232 - Phường Phú Mỹ - Thành Phố Thủ Dầu Một Tình trạng hồ sơ: **Hồ sơ đang được thụ lý**
Nội dung khác:

Quy trình giải quyết

Bước xử lý	Người xử lý	Thời gian xử lý	Ngày xử lý	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn
<input type="checkbox"/> Tiếp nhận hồ sơ	Nguyễn Trung Ngôn	8 giờ	03/06/2015			Trễ
<input type="checkbox"/> Phân công thụ lý hồ sơ	Nguyễn Thanh Tùng	8 giờ	04/06/2015	Trước		
<input type="checkbox"/> Thụ lý hồ sơ	Tăng Công Trường	112 giờ	05/06/2015	-	-	-

Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 3

Xuất Excel Xuất Word



Màn hình Thông tin chung

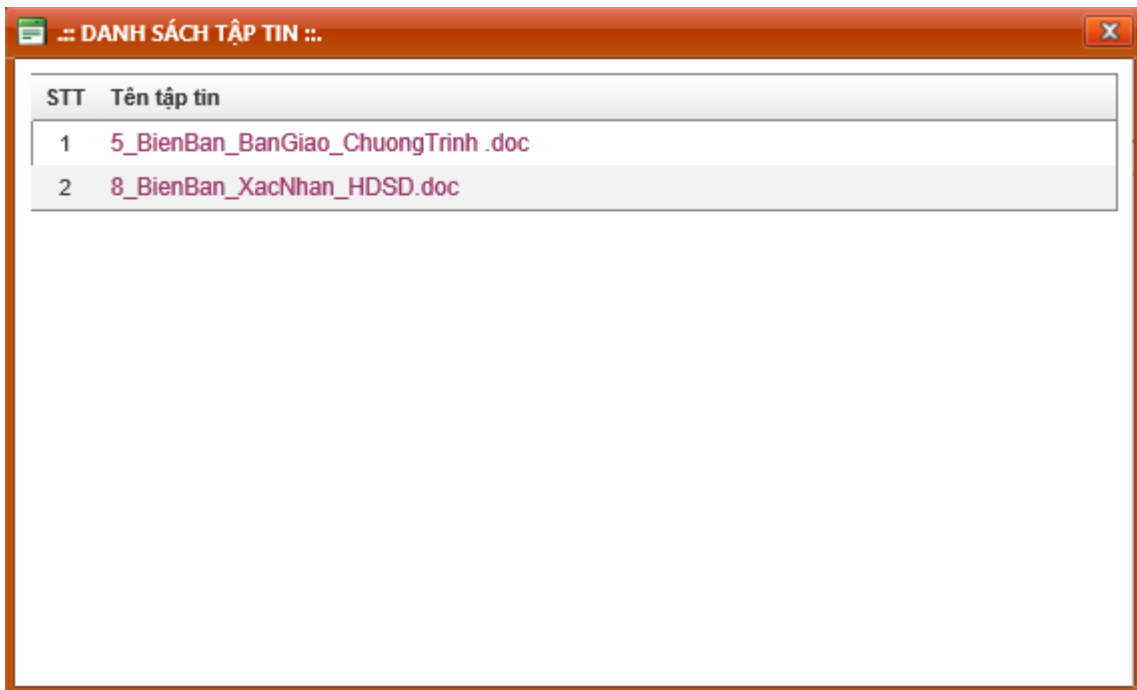
Thông tin chung				
Hồ sơ kèm theo				
Nội dung thẩm định				
STT	Tên hồ sơ	Số bản chính	Số bản sao	Số bản photo
1	Giấy đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KHCN (theo mẫu)	1	0	0
2	Bản sao Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao có chứng thực trong trường hợp Hồ sơ được gửi qua đường bưu điện)	1	0	0
3	Trường hợp thành lập mới doanh nghiệp khoa học và công nghệ:- Dự án sản xuất, kinh doanh (những nội dung liên quan đến kết quả KH&CN là cơ sở để nghị chứng nhận doanh nghiệp KH&CN)	1	0	0
4	Trường hợp chuyển đổi tổ chức khoa học và công nghệ công lập để thành lập doanh nghiệp KHCN:- Quyết định phê duyệt Đề án của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	1	0	0

Màn hình hồ sơ kèm theo

Thông tin chung			
Hồ sơ kèm theo			
Nội dung thẩm định			
STT	Người xử lý	Nội dung xử lý	Đính kèm
1	Nguyễn Trung Ngôn	Tiếp nhận hồ sơ	
2	Nguyễn Thanh Tùng	Tiếp nhận chuyển xử lý hồ sơ	
3	Tăng Công Trường	Xem kỹ nội dung hồ sơ khi thụ lý	

Màn hình Nội dung thẩm định

- Tại màn hình Hồ sơ kèm theo, bấm vào “” để xem file đính kèm.
- Tại màn hình Nội dung thẩm định, bấm vào “” để xem file đính kèm. Danh sách file đính kèm hiển thị như hình dưới.



Màn hình danh sách tập tin đính kèm

- Tại màn hình chi tiết thụ lý, người dùng nhập nội dung xử lý, bấm “” để thêm file đính kèm. Nếu muốn thêm nhiều file, người dùng bấm chọn “”, bấm chọn “” để xóa.

Nội dung xử lý

File đính kèm

<input type="checkbox"/>	11_BienBan_TongHop_HieuChir	<input type="button" value="Chọn"/>	<input type="button" value="✕ Bỏ"/>
<input type="checkbox"/>	10_BienBan_GhiNhan_YeuCau_	<input type="button" value="Chọn"/>	<input type="button" value="✕ Bỏ"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn"/>	<input type="button" value="✕ Bỏ"/>

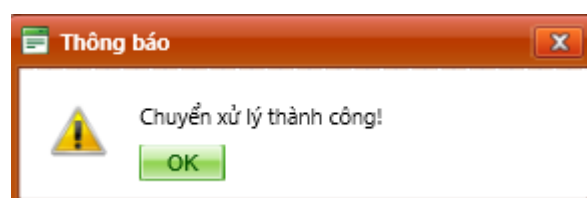
Màn hình thông tin chuyển xử lý

- Người dùng chọn người nhận (người duyệt HS), sau đó bấm “”. Hệ thống xuất hiện thông báo “*Chuyển xử lý thành công*”.


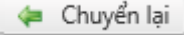

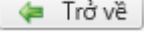
STT	Họ tên	Sở ban ngành	Nhận hồ sơ
▼ Hồ sơ đang trình lãnh đạo			
1	Nguyễn Thanh Tùng	Sở Khoa học và Công nghệ	<input checked="" type="checkbox"/>

Người xử lý * / 1 | Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 1 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

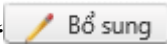
Màn hình chọn người nhận

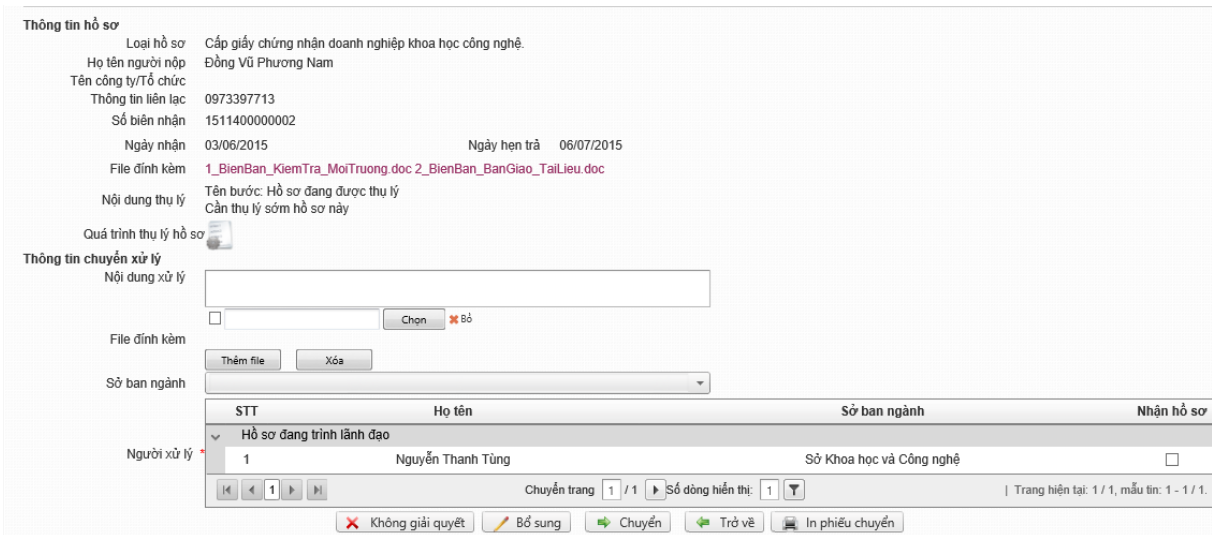


Màn hình thông báo

- Nhấp chọn “  ”.
- Màn hình xuất hiện nút chức năng “  ”. Người dùng bấm chọn “  ” nếu muốn phân công thụ lý lại.
- Nhấp chọn “  ” để trở về màn hình danh sách hủy HS chờ thụ lý.


I.7 Yêu cầu bổ sung

- Tại màn hình chi tiết xử lý hồ sơ, người dùng muốn yêu cầu bổ sung hồ sơ thì bấm chọn “  ”.



Thông tin hồ sơ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.
 Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam
 Tên công ty/Tổ chức:
 Thông tin liên lạc: 0973397713
 Số biên nhận: 151140000002
 Ngày nhận: 03/06/2015 Ngày hẹn trả: 06/07/2015
 File đính kèm: 1_BienBan_KiemTra_MoiTruong.doc 2_BienBan_BanGiao_TaiLieu.doc
 Nội dung thụ lý: Tên bước: Hồ sơ đang được thụ lý
 Căn thụ lý sớm hồ sơ này

Quá trình thụ lý hồ sơ 

Thông tin chuyển xử lý

Nội dung xử lý:
 Chọn Bỏ

File đính kèm:

Sở ban ngành:

STT	Họ tên	Sở ban ngành	Nhân hồ sơ
Hồ sơ đang trình lãnh đạo			
1	Nguyễn Thanh Tùng	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>

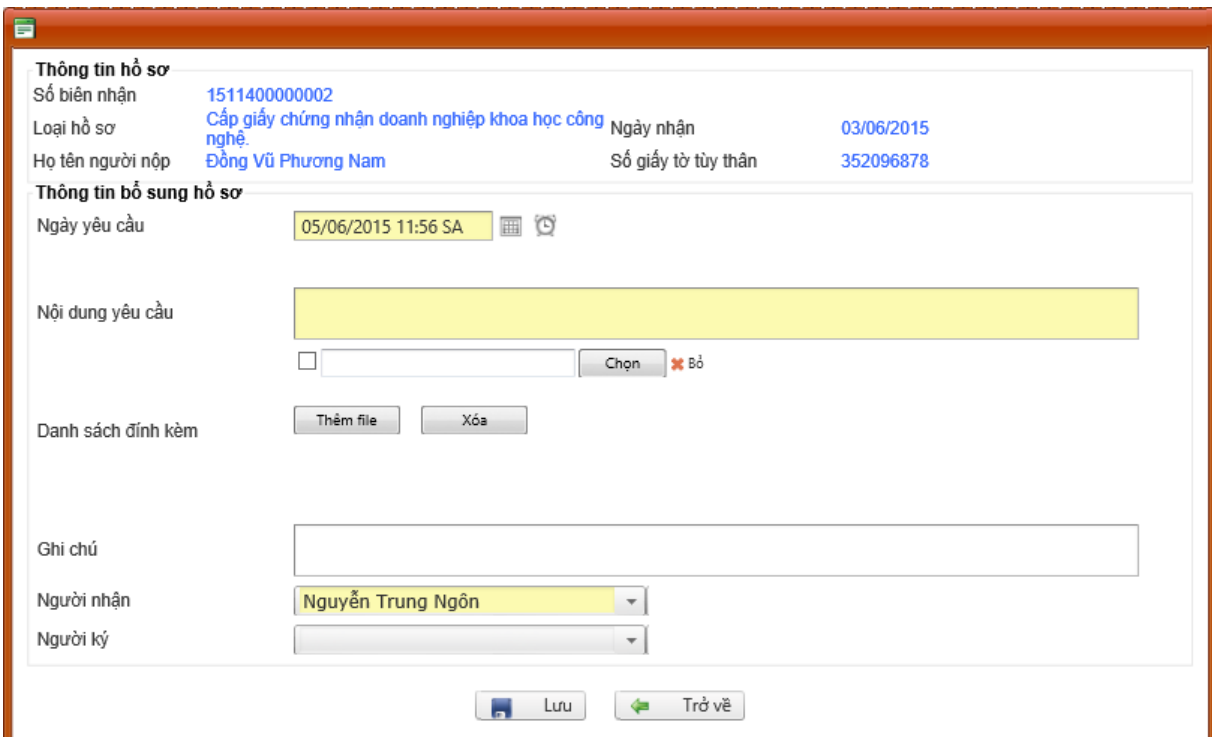
Người xử lý:

Chuyển trang: 1 / 1 Số dòng hiển thị: 1

Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Màn hình chi tiết xử lý HS

- Màn hình yêu cầu bổ sung HS hiển thị như hình dưới.



Thông tin hồ sơ

Số biên nhận: 151140000002
 Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ Ngày nhận: 03/06/2015
 Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam Số giấy tờ tùy thân: 352096878

Thông tin bổ sung hồ sơ

Ngày yêu cầu: 05/06/2015 11:56 SA

Nội dung yêu cầu:

Chọn Bỏ

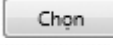


Danh sách đính kèm:

Ghi chú:



Người nhận: Nguyễn Trung Ngôn



Người ký:

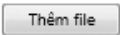
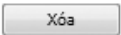
Màn hình yêu cầu bổ sung HS

- Người dùng nhập nội dung yêu cầu, bấm “” để thêm file đính kèm. Nếu muốn thêm nhiều file, người dùng bấm chọn “”, bấm chọn “” để xóa. *Lưu ý: những ô màu vàng không được bỏ trống.


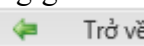
Nội dung yêu cầu

1 BiênBan KiemTra MoiTruong  

Danh sách đính kèm  



Màn hình nhập nội dung yêu cầu và đính kèm file

- Nhập nội dung ghi chú cần, lựa chọn người nhận, sau đó bấm chọn “” hoặc chọn “” để trở về màn hình chi tiết xử lý HS. Sau khi lưu thông tin, hệ thống hiển thị thông báo.

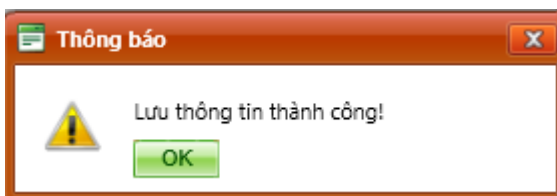
Ghi chú

Người nhận




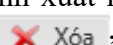

Người ký

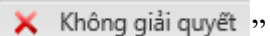
Màn hình nhập nội dung ghi chú, lựa chọn người nhận



Màn hình thông báo

- Nhấp chọn “”.
- Màn hình xuất hiện hai nút chức năng “” và “”. Người dùng bấm chọn “” để xóa đi các nội dung đã nhập, bấm chọn “” nếu muốn in văn bản về việc yêu cầu bổ sung HS.

I.8 Không giải quyết

- Tại màn hình chi tiết xử lý hồ sơ, người dùng muốn không giải quyết HS thì bấm chọn “”.

Thông tin hồ sơ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.
Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam
Tên công ty/Tổ chức:
Thông tin liên lạc: 0973397713
Số biên nhận: 151140000002
Ngày nhận: 03/06/2015 Ngày hẹn trả: 06/07/2015
File đính kèm: 1_BienBan_KiemTra_MoiTruong.doc 2_BienBan_BanGiao_TaiLieu.doc
Nội dung xử lý: Tên bước: Hồ sơ đang được thụ lý
Cần thụ lý sớm hồ sơ này

Quá trình thụ lý hồ sơ

Thông tin chuyển xử lý

Nội dung xử lý:

Chọn ✖ Bỏ

File đính kèm:

Sở ban ngành:

STT	Họ tên	Sở ban ngành	Nhân hồ sơ
▼ Hồ sơ đang trình lãnh đạo			
1	Nguyễn Thanh Tùng	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>

Người xử lý:

Chuyển trang: 1 / 1 Số dòng hiển thị: 1

Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Màn hình chi tiết xử lý HS

- Màn hình không giải quyết HS hiển thị như hình dưới.

Thông tin hồ sơ

Số biên nhận: 150002700092
Loại hồ sơ: Điều chỉnh Văn bằng chứng chỉ THPT do lập hồ sơ thi sai (bảng THCS trước năm 2006)
Họ tên người nộp: Phan Phú Quý
Thông tin liên lạc:
Ngày nhận: 03/06/2015
Số giấy tờ tùy thân: 280985735

Thông tin không giải quyết

Lý do:

Ngày xử lý:

Nội dung xử lý:

Chọn ✖ Bỏ

Danh sách đính kèm:

Ghi chú:

Người nhận:

Người ký:

Màn hình không giải quyết HS

- Người dùng chọn lý do, ngày xử lý, nhập nội dung xử lý, bấm “” để thêm file đính kèm. Nếu muốn thêm nhiều file, người dùng bấm chọn “”, bấm chọn “ Bỏ” để xóa.

*Lưu ý: những ô màu vàng không được bỏ trống.

Thông tin không giải quyết

Lý do:

Ngày xử lý:

Nội dung xử lý:

10 BienBan GhiNhan YeuCau 1

Danh sách đính kèm

Màn hình nhập nội dung xử lý và đính kèm file

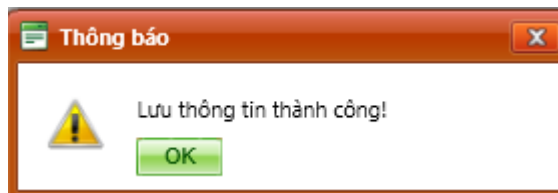
- Nhập nội dung ghi chú nếu cần, lựa chọn người nhận, sau đó bấm chọn “” hoặc chọn “” để trở về màn hình chi tiết xử lý HS. Sau khi lưu thông tin, hệ thống hiển thị thông báo.

Ghi chú:

Người nhận:

Người ký:

Màn hình nhập nội dung ghi chú, lựa chọn người nhận



Màn hình thông báo

- Nhấp chọn “”.
- Màn hình xuất hiện hai nút chức năng “” và “”. Người dùng bấm chọn “” để xóa đi các nội dung đã nhập, bấm chọn “” nếu muốn in văn bản về việc không giải quyết HS.

I.9 Phê duyệt hồ sơ

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “*Sở XXX*” → “*Lãnh đạo phê duyệt*”. XXX là tên Sở ngành tương ứng với từng user trực thuộc đơn vị.
- Ví dụ: User: Nguyễn Thanh Tùng trực thuộc Sở Kế Hoạch Đầu Tư, sau khi đăng nhập hệ thống sẽ thấy mục chức năng “*Sở Kế Hoạch Đầu Tư*”.



Màn hình mục “Sở Kế Hoạch Đầu Tư”



Màn hình mục chức năng “Lãnh đạo phê duyệt”

- Màn hình giao diện phê duyệt HS sẽ được hiển thị như hình bên dưới

Lãnh đạo phê duyệt

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ | Số biên nhận: |
 Loại hồ sơ: | Từ ngày: 05/05/2015 14:22 |
 Tên bước: | Đến ngày: 05/06/2015 14:22 |
 Họ tên người nộp: | Số giấy tờ: |
 Người chuyển: Nguyễn Thanh Tùng | Người nhận: |

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Trạng Thái	Số giờ còn lại
Số công văn (Showing 1 of 3 items. Group continues on the next page.)						
<input type="checkbox"/>	1	1511400000004	04/06/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa họ	Hồ sơ đang trình lãnh đạo

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 1 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Màn hình danh sách HS chờ lãnh đạo duyệt

- Màn hình giao diện chức năng phê duyệt HS có 2 phần: Phần tìm kiếm HS chờ duyệt và Phần danh sách HS chờ duyệt.
- Người dùng lựa chọn hoặc nhập vào các tiêu chí tìm kiếm sau đó bấm chọn “” để tìm kiếm các HS. Kết quả tìm kiếm các HS thỏa mãn các tiêu chí tìm kiếm hiển thị ở phần danh sách các HS chờ duyệt.

Lãnh đạo phê duyệt

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công ngh

Tên bước: []

Họ tên người nộp: Phương nam

Người chuyển: Nguyễn Thanh Tùng

Số biên nhận: []

Từ ngày: 05/05/2015 14:22

Đến ngày: 05/06/2015 14:22

Số giấy tờ: []

Người nhận: []

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Trạng Thái	Số giờ còn lại
Số công văn (Showing 1 of 3 items. Group continues on the next page.)						
1	1511400000004	04/06/2015	Đông Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học hợ	Hồ sơ đang trình lãnh đạo	237

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 1

Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Màn hình kết quả tìm kiếm

- Người dùng chọn vào “Số biên nhận” tương ứng của HS để duyệt HS. Màn hình chi tiết xử lý HS hiển thị như hình dưới.

Thông tin hồ sơ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.

Họ tên người nộp: Đông Vũ Phương Nam

Tên công ty/Tổ chức: []

Thông tin liên lạc: 0973397000

Số biên nhận: 1511400000004

Ngày nhận: 04/06/2015 Ngày hẹn trả: 06/07/2015

File đính kèm: [Chọn STT] [File đính kèm] [Đã ký]

Nội dung thụ lý: Tên bước: Hồ sơ đang trình lãnh đạo

Quá trình thụ lý hồ sơ: []

Thông tin chuyển xử lý

Nội dung phê duyệt: []

File đính kèm: [Thêm file] [Xóa]


Sở ban ngành: []

STT	Họ tên	Sở ban ngành	Nhận hồ sơ
Lãnh đạo phê duyệt hồ sơ			
1	Tăng Công Trường	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>
2	Trần Dương Minh Chuyên	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 2

Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2.

Màn hình chi tiết xử lý HS

- Muốn xem quá trình thụ lý HS, người dùng bấm vào “”. Màn hình quá trình thụ lý HS có 3 phần: phần thông tin chung, phần hồ sơ kèm theo và phần nội dung thẩm định như các hình dưới.

Thông tin chung
Hồ sơ kèm theo
Nội dung thẩm định

Thông tin hồ sơ

Số biên nhận:	1511400000002	Ngày nhận hồ sơ:	03/06/2015
Họ tên:	ĐỒNG VŨ PHƯƠNG NAM	Ngày hẹn trả hồ sơ:	06/07/2015
Tổ chức:		Thông tin liên lạc:	0973397713
Loại hồ sơ:	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	Ngày hoàn thành hồ sơ:	
Địa chỉ đăng ký:	232 - Phường Phú Mỹ - Thành Phố Thủ Dầu Một	Tình trạng hồ sơ:	Hồ sơ đang được thụ lý
Nội dung khác:			

Quy trình giải quyết

Bước xử lý	Người xử lý	Thời gian xử lý	Ngày xử lý	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn
<input type="checkbox"/> Tiếp nhận hồ sơ	Nguyễn Trung Ngôn	8 giờ	03/06/2015			Trễ
<input type="checkbox"/> Phân công thụ lý hồ sơ	Nguyễn Thanh Tùng	8 giờ	04/06/2015	Trước		
<input checked="" type="checkbox"/> Thụ lý hồ sơ	Tăng Công Trường	112 giờ	05/06/2015	-	-	-

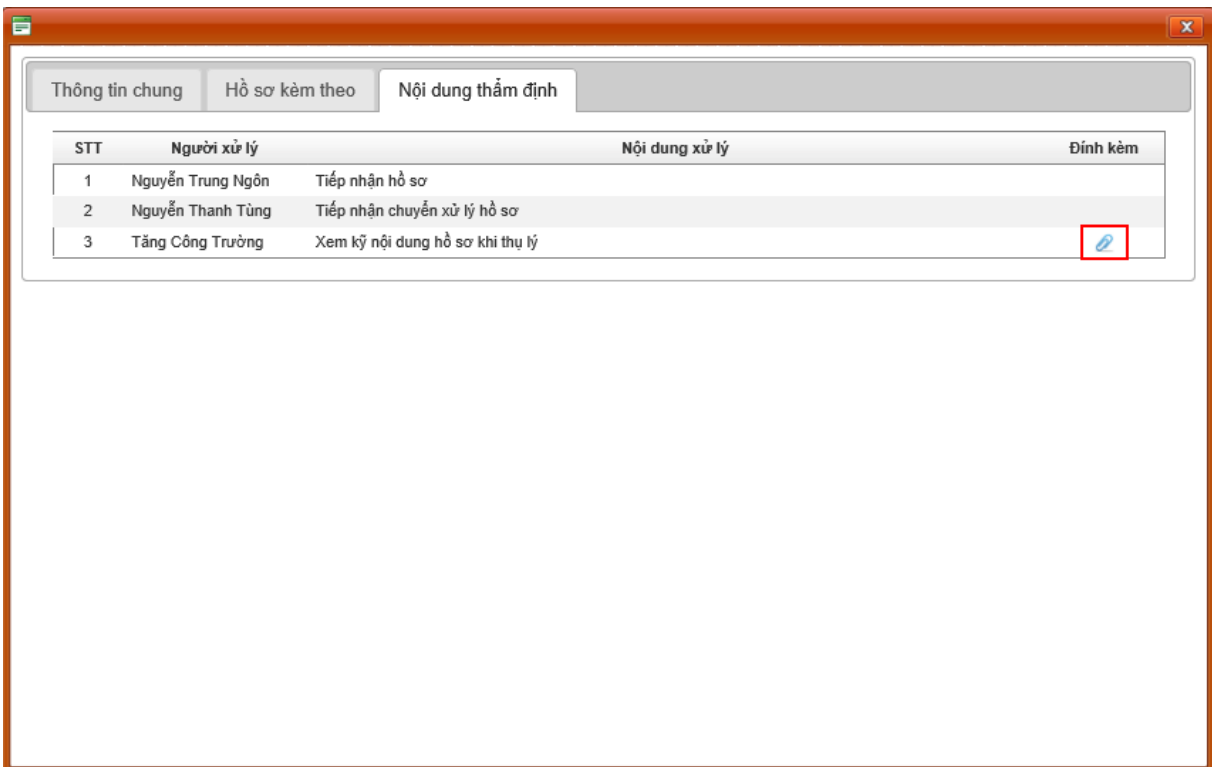
Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 3

Màn hình Thông tin chung



Thông tin chung
Hồ sơ kèm theo
Nội dung thẩm định

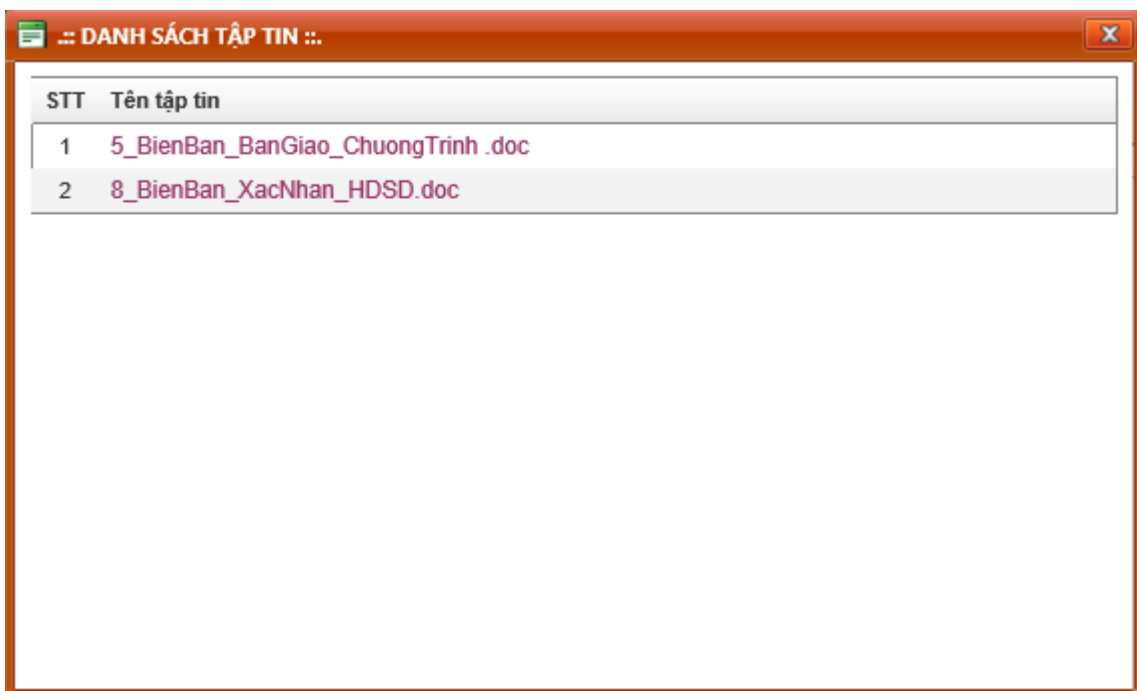
STT	Tên hồ sơ	Số bản chính	Số bản sao	Số bản photo	
1	Giấy đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KHCN (theo mẫu)	1	0	0	
2	Bản sao Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao có chứng thực trong trường hợp Hồ sơ được gửi qua đường bưu điện)	1	0	0	
3	Trường hợp thành lập mới doanh nghiệp khoa học và công nghệ:- Dự án sản xuất, kinh doanh (những nội dung liên quan đến kết quả KH&CN là cơ sở đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KH&CN)	1	0	0	
4	Trường hợp chuyển đổi tổ chức khoa học và công nghệ công lập để thành lập doanh nghiệp KHCN:- Quyết định phê duyệt Đề án của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	1	0	0	

Màn hình hồ sơ kèm theo






Màn hình Nội dung thẩm định

- Tại màn hình Hồ sơ kèm theo, bấm vào “” để xem file đính kèm.
- Tại màn hình Nội dung thẩm định, bấm vào “” để xem file đính kèm. Danh sách file đính kèm hiển thị như hình dưới.



Màn hình danh sách tập tin đính kèm



1. Trường hợp HS được phê duyệt



- Tại màn hình chi tiết phê duyệt HS, người dùng nhập nội dung xử lý, bấm “” để thêm file đính kèm. Nếu muốn thêm nhiều file, người dùng bấm chọn “”, bấm chọn “ Bỏ” để xóa.



Thông tin chuyển xử lý

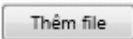
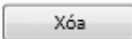
Nội dung phê duyệt

File đính kèm

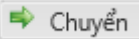
 

Màn hình thông tin chuyển xử lý

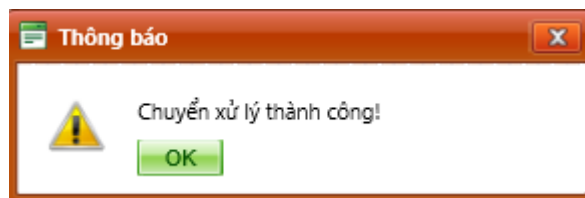
- Người dùng chọn người nhận, sau đó bấm “ Chuyển” . Hệ thống xuất hiện thông báo “Chuyển xử lý thành công”.

STT	Họ tên	Sở ban ngành	Nhận hồ sơ
Lãnh đạo phê duyệt hồ sơ			
1	Tăng Công Trường	Sở Khoa học và Công nghệ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Trần Dương Minh Chuyên	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>


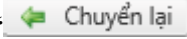
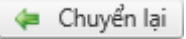

Người xử lý

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 2 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2.

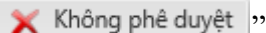
Màn hình chọn người nhận



Màn hình thông báo

- Nhấp chọn “”.
- Màn hình xuất hiện nút chức năng “ Chuyển lại” . Người dùng bấm chọn “ Chuyển lại” nếu muốn phân công thụ lý lại.
- Nhấp chọn “ Trở về” để trở về màn hình danh sách hủy HS chờ phân công thụ lý.

2. Trường hợp HS không được phê duyệt

- Tại màn hình chi tiết xử lý hồ sơ, người dùng muốn không phê duyệt HS thì bấm chọn “ Không phê duyệt”.

Thông tin hồ sơ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.
Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam
Tên công ty/Tổ chức:
Thông tin liên lạc: 0973397000
Số biên nhận: 1511400000004
Ngày nhận: 04/06/2015 Ngày hẹn trả: 06/07/2015

File đính kèm: Chọn STT File đính kèm Đã ký
Không có dữ liệu.

Nội dung thụ lý: Tên bước: Hồ sơ đang trình lãnh đạo

Quá trình thụ lý hồ sơ

Thông tin chuyển xử lý

Nội dung phê duyệt

File đính kèm: Thêm file Xóa

Sở ban ngành

Người xử lý

STT	Họ tên	Sở ban ngành	Nhận hồ sơ
Lãnh đạo phê duyệt hồ sơ			
1	Tăng Công Trường	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>
2	Trần Dương Minh Chuyên	Sở Khoa học và Công nghệ	<input type="checkbox"/>

Chuyển trang: 1 / 1 Số dòng hiển thị: 2

Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2

Không phê duyệt Chuyển Trở về

Màn hình chi tiết xử lý HS

- Màn hình không phê duyệt HS hiển thị như hình dưới.

Thông tin hồ sơ

Số biên nhận: 1530800000002
Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận thay đổi người đứng đầu tổ chức khoa học công nghệ.
Họ tên người nộp: Lương Kim Hoàng
Thông tin liên lạc: TT Thành phố Mới Bình Dương, tỉnh Bình Dương
Ngày nhận: 10/05/2015
Số giấy tờ tùy thân: 024898989

Thông tin hồ sơ không phê duyệt

Ngày yêu cầu: 05/06/2015 2:45 CH

Nội dung yêu cầu

Danh sách đính kèm: Thêm file Xóa

Ghi chú

Người nhận: Tăng Công Trường

Người ký

Lưu Trở về

Màn hình không phê duyệt HS

- Người dùng nhập nội dung yêu cầu, bấm “” để thêm file đính kèm. Nếu muốn thêm nhiều file, người dùng bấm chọn “”, bấm chọn “” để xóa. *Lưu ý: những ô màu vàng không được bỏ trống.

Thông tin hồ sơ không phê duyệt

Ngày yêu cầu: 05/06/2015 2:45 CH

Nội dung yêu cầu: Yêu cầu thụ lý lại

6 BienBan Nhan DuLieu.doc

Danh sách đính kèm:

Màn hình nhập nội dung xử lý và đính kèm file

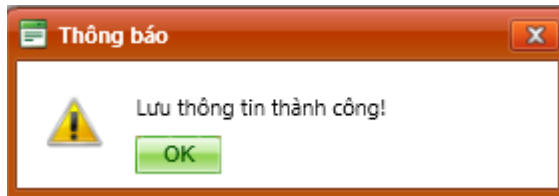
- Nhập nội dung ghi chú nếu cần, lựa chọn người nhận, sau đó bấm chọn “” hoặc chọn “” để trở về màn hình chi tiết xử lý HS. Sau khi lưu thông tin, hệ thống hiển thị thông báo.

Ghi chú:

Người nhận:

Người ký:

Màn hình nhập nội dung ghi chú, lựa chọn người nhận



Màn hình thông báo

- Nhấp chọn “”.
- Màn hình xuất hiện hai nút chức năng “” và “”. Người dùng bấm chọn “” để xóa đi các nội dung đã nhập, bấm chọn “” nếu muốn in văn bản về việc không giải quyết HS.

I.10 Trả kết quả

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “*Một cửa*” → “*Trả kết quả*”

Màn hình mục “Một cửa”



Màn hình mục chức năng “Trả kết quả”

- Màn hình giao diện trả kết quả sẽ được hiển thị như hình bên dưới

Trả kết quả

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Dịch vụ kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | Số biên nhận:

Loại hồ sơ: | Từ ngày:

Tên bước: | Đến ngày: 04/06/2015 17:47

Họ tên người nộp: | Số giấy tờ:

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Họ tên người nộp	Số công văn	Loại hồ sơ	Nội dung xử lý	Lý do	Trạng Thái
Số công văn								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1431000000001	16/12/2014	Nguyen Van Hoa		Dịch vụ kỹ thuật đo điện trở tiếp đất		Hồ sơ đã giải quyết xong, chuyển trả kết quả
<input type="checkbox"/>	2	1431000000002	17/12/2014	TThanh		Dịch vụ kỹ thuật đo điện trở tiếp đất		Hồ sơ đã giải quyết xong, chuyển trả kết quả

Chuyển trang: / 1 | Số dòng hiển thị: | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2.

Màn hình danh sách HS chờ trả kết quả

- Màn hình giao diện chức năng trả kết quả có 2 phần: Phần tìm kiếm HS chờ trả kết quả và Phần danh sách HS chờ trả kết quả.
- Người dùng lựa chọn hoặc nhập vào các tiêu chí tìm kiếm sau đó bấm chọn “” để tìm kiếm các HS cần trả kết quả. Kết quả tìm kiếm các HS thỏa mãn các tiêu chí tìm kiếm hiển thị ở phần danh sách các HS chờ trả kết quả.

Nhận hồ sơ bổ sung

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Hoạt động Khoa Học và Công Nghệ

Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ

Tên bước:

Họ tên người nộp: Đồng Vũ Phương Nam

Người chuyển: Nguyễn Trung Ngón

Số biên nhận: 15114

Từ ngày: 04/05/2015 16:31

Đến ngày: 04/06/2015 16:31

Số giấy tờ:

Người nhận:

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Họ tên người nộp	Loại hồ sơ	Nội dung yêu cầu	Trạng Thái
1	1511400000001	04/06/2015	06/07/2015	Đồng Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	Hồ sơ đang yêu cầu bổ sung
2	1511400000005	04/06/2015	06/07/2015	Đồng Vũ Phương Nam	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	Hồ sơ đang yêu cầu bổ sung

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 2 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2.

Màn hình kết quả tìm kiếm

- Khi người dân đến nhận kết quả, người dùng chọn vào “” với HS cần trả, sau đó bấm chọn “”.

Trả kết quả

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Dịch vụ kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Loại hồ sơ: Dịch vụ kỹ thuật đo điện trở tiếp đất

Tên bước:

Họ tên người nộp:

Số biên nhận:

Từ ngày:

Đến ngày: 04/06/2015 17:47

Số giấy tờ:

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Họ tên người nộp	Số công văn	Loại hồ sơ	Nội dung xử lý	Lý do	Trạng Thái
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1431000000001	16/12/2014	Nguyen Van Hoa	Dịch vụ kỹ thuật đo điện trở tiếp đất			Hồ sơ đã giải quyết xong, chuyển trả kết quả
<input type="checkbox"/>	2	1431000000002	17/12/2014	TThanh	Dịch vụ kỹ thuật đo điện trở tiếp đất			Hồ sơ đã giải quyết xong, chuyển trả kết quả

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 2 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 2 / 2.

Màn hình trả kế quả

I.11 Tìm kiếm

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “Tra cứu hồ sơ”.

DANH MỤC CHỨC NĂNG

Một cửa

Báo cáo thống kê

Tra cứu hồ sơ

NHẮC VIỆC

Màn hình mục “Tra cứu hồ sơ”

- Màn hình giao diện chức năng Tra cứu HS hiển thị như hình bên dưới.

Tra cứu hồ sơ

Tiêu chí tra cứu hồ sơ

Sở ban ngành: Đơn vị:

Lĩnh vực: Tên phường:

Loại hồ sơ: Tên đường:

Số biên nhận: Họ tên người nộp:

Số ngày hết hạn:

Từ ngày: 05/05/2015 Đến ngày: 05/06/2015

Chọn vào "Số biên nhận" để xem kết quả giải quyết hồ sơ
 Hồ sơ có biểu tượng là những hồ sơ đang được giải quyết bởi đơn vị ngoài TTHCC [Chú thích màu](#)

- Chưa giải quyết quá hạn
- Chưa giải quyết trong hạn
- Hồ sơ gần đến hạn
- Hồ sơ đã hoàn tất

Danh sách hồ sơ tiếp nhận

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hạn trả	Ngày hoàn thành
1	150006100065	Tri Nguyen	66, Phường Đình Hòa, Thành Phố Thủ Đức	Cấp giấy chứng nhận cơ sở sản xuất đủ điều kiện An toàn thực phẩm	05/05/2015	02/06/2015	
2	150007000009	Lê Minh Phương	123, Xã An Linh, Huyện Phú Giáo	Thẩm định phương án giá	05/05/2015	14/05/2015	

Màn hình tra cứu hồ sơ

- Màn hình giao diện chức năng tra cứu HS có 2 phần: Phần tìm kiếm và Phần danh sách kết quả tìm kiếm.
- Người dùng lựa chọn hoặc nhập vào các tiêu chí tìm kiếm sau đó bấm chọn “ Tìm kiếm” để tìm kiếm các HS cần trả kết quả. Kết quả tìm kiếm các HS thỏa mãn các tiêu chí tìm kiếm hiển thị ở phần danh sách kết quả tìm kiếm.

Tiêu chí tra cứu hồ sơ

Sở ban ngành: Đơn vị:

Lĩnh vực: Tên phường:

Loại hồ sơ: Tên đường:

Số biên nhận: Họ tên người nộp:

Số ngày hết hạn:

Từ ngày: 05/05/2015 Đến ngày: 05/06/2015

Danh sách hồ sơ tiếp nhận

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hạn trả	Ngày hoàn thành
1	1511400000001	Đồng Vũ Phương Nam		Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	04/06/2015	06/07/2015	05/06/2015
2	1511400000002	Đồng Vũ Phương Nam	232 - Phường Phú Mỹ - Thành Phố Thủ Đức	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	03/06/2015	06/07/2015	
3	1511400000004	Đồng Vũ Phương Nam	23 - Phường Đồng Hòa - Thị xã Dĩ An	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	04/06/2015	06/07/2015	
4	1511400000005	Đồng Vũ Phương Nam	23 - Phường Đồng Hòa - Thị xã Dĩ An	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	04/06/2015	06/07/2015	

Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 4 Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 4 / 4.

Màn hình danh sách kết quả tìm kiếm

- Để xem chi tiết thông tin HS, người dùng nhấn chọn “Số biên nhận”. Màn hình chi tiết thông tin HS hiển thị như hình dưới.

Thông tin chung Hồ sơ kèm theo Nội dung thẩm định

Thông tin hồ sơ

Số biên nhận: 151140000002 Ngày nhận hồ sơ: 03/06/2015
Họ tên: Đồng Vũ Phương Nam Ngày hẹn trả hồ sơ: 06/07/2015
Tổ chức: Thông tin liên lạc: 0973397713
Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ. Ngày hoàn thành hồ sơ:
Địa chỉ đăng ký: 232 - Phường Phú Mỹ - Thành Phố Thủ Dầu Một Tình trạng hồ sơ: **Hồ sơ đang được thụ lý**
Nội dung khác:

Quy trình giải quyết


Bước xử lý	Người xử lý	Thời gian xử lý	Ngày xử lý	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn
<input type="checkbox"/> Tiếp nhận hồ sơ	Nguyễn Trung Ngôn	8 giờ	03/06/2015			Trễ
<input type="checkbox"/> Phân công thụ lý hồ sơ	Nguyễn Thanh Tùng	8 giờ	04/06/2015	Trước		
<input checked="" type="checkbox"/> Thụ lý hồ sơ	Tăng Công Trường	112 giờ	05/06/2015	-	-	-

Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 3

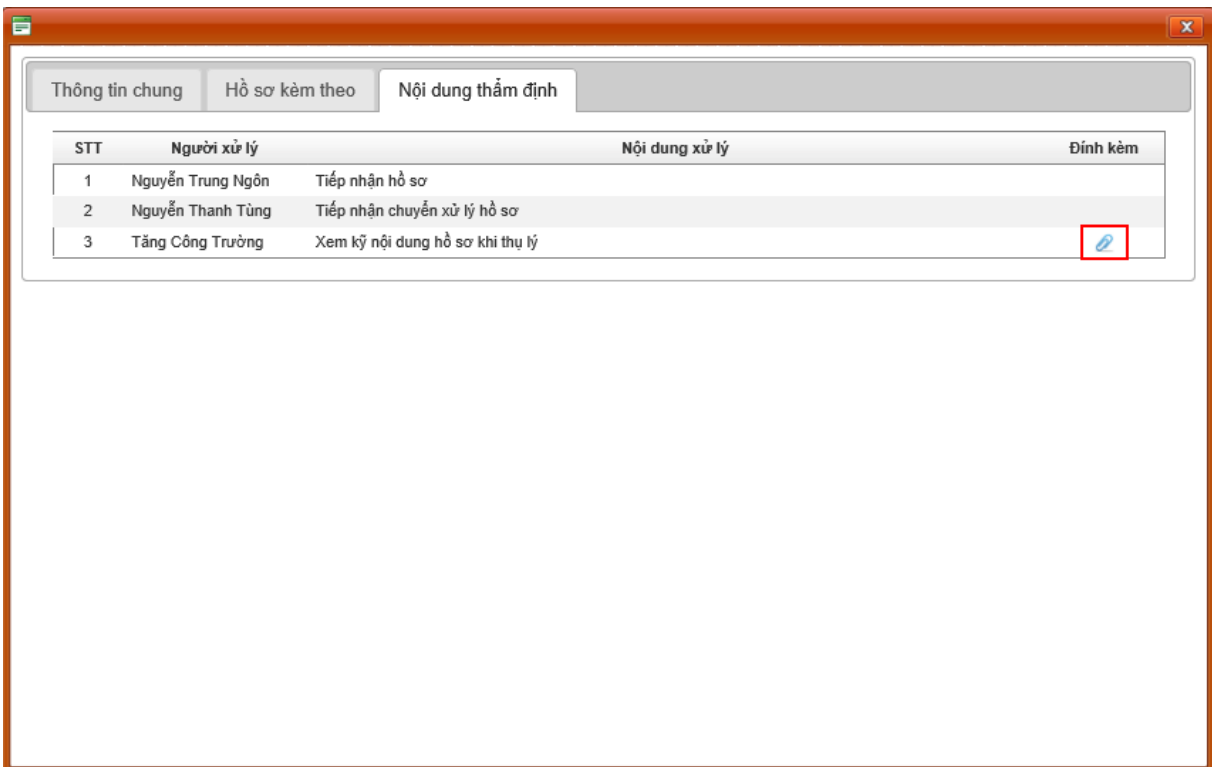
Xuất Excel Xuất Word

Màn hình Thông tin chung

Thông tin chung Hồ sơ kèm theo Nội dung thẩm định

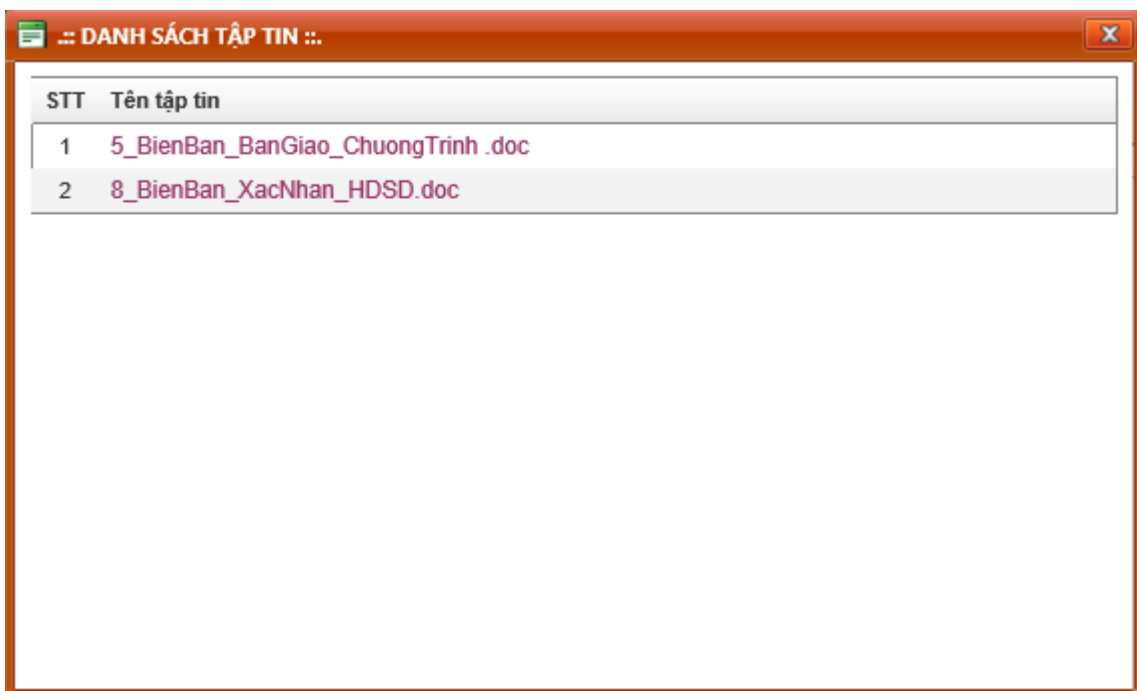
STT	Tên hồ sơ	Số bản chính	Số bản sao	Số bản photo	
1	Giấy đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KHCN (theo mẫu)	1	0	0	
2	Bản sao Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao có chứng thực trong trường hợp Hồ sơ được gửi qua đường bưu điện)	1	0	0	
3	Trường hợp thành lập mới doanh nghiệp khoa học và công nghệ:- Dự án sản xuất, kinh doanh (những nội dung liên quan đến kết quả KH&CN là cơ sở đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KH&CN)	1	0	0	
4	Trường hợp chuyển đổi tổ chức khoa học và công nghệ công lập để thành lập doanh nghiệp KHCN:- Quyết định phê duyệt Đề án của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	1	0	0	

Màn hình hồ sơ kèm theo



Màn hình Nội dung thẩm định

- Tại màn hình Hồ sơ kèm theo, bấm vào “” để xem file đính kèm.
- Tại màn hình Nội dung thẩm định, bấm vào “” để xem file đính kèm. Danh sách file đính kèm hiển thị như hình dưới.



Màn hình danh sách tập tin đính kèm

- Bấm vào “” để đóng màn hình xem chi tiết thông tin HS.

I.12 Thông báo, nhắc việc

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống, người dùng sẽ thấy được các dòng nhắc việc, với mỗi người dùng được phân quyền các chức năng xử lý nào sẽ có các dòng nhắc việc tương ứng với các chức năng xử lý đó.
- Ví dụ: với người dùng là một CBTN tại tổ một cửa, được phân quyền xử lý là CBTN, thì sẽ có những dòng nhắc việc: Hồ sơ chờ bổ sung, Hồ sơ chờ trả kết quả, Hồ sơ mới tiếp nhận, Hồ sơ chờ tiếp nhận qua mạng.

DANH MỤC CHỨC NĂNG	
Một cửa	
Báo cáo thống kê	
Tra cứu hồ sơ	
NHẮC VIỆC	
> Hồ sơ chờ bổ sung	0
> Hồ sơ chờ trả kết quả	0
> Hồ sơ mới tiếp nhận	0

Màn hình hiển thị nhắc việc

- Số lượng HS cần xử lý ở mỗi mục nhắc việc được hiển thị bằng con số tương ứng. Người dùng có thể bấm chọn vào các dòng nhắc việc để xử lý HS. Màn hình chức năng tương ứng sẽ hiển thị ra.
- Ví dụ: với nhắc việc “*Hồ sơ mới tiếp nhận*”. Khi người dùng bấm vào sẽ hiển thị màn hình giao diện chức năng “*Tiếp nhận hồ sơ*”.

Màn hình chức năng tương ứng

II. Thống kê và báo cáo

II.1 Tổng hợp thông tin giải quyết hồ sơ

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “Điều hành tác nghiệp” → “Báo cáo tổng hợp”.



Màn hình mục “Điều hành tác nghiệp”



Màn hình mục chức năng “Báo cáo tổng hợp”

- Màn hình tổng hợp thông tin giải quyết HS hiển thị như hình dưới.

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | Thống kê hồ sơ | Biểu đồ

THÔNG KÊ THEO SỞ BAN NGÀNH

Chọn mốc thời gian
Từ ngày: 01/06/2015 | Đến ngày: 05/06/2015 | Xem

Chọn vào "Sở ban ngành" để xem thống kê theo từng lĩnh vực


Kết quả

STT	Số ban ngành	Tồn trước	Nhận trong kỳ	Hủy	Không giải quyết	Đã giải quyết		Chưa giải quyết		Bổ sung	Trả hồ sơ	
						Đúng hạn	Quá hạn	Trong hạn	Quá hạn		Đã nhận	Chưa nhận
1	Sở Khoa học và Công nghệ	11	6	0	0	14	2	1	0	2	10	4

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 1 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Xuất Excel | Xuất Word

Màn hình tổng hợp thông tin giải quyết HS

- Người dùng chọn khoảng thời gian muốn xem tổng hợp thông tin, sau đó bấm chọn “ Xem”. Kết quả được hiển thị bằng những con số hiển thị bên dưới.

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | Thống kê hồ sơ | **Biểu đồ**

THỐNG KÊ THEO SỞ BAN NGÀNH

Chọn mốc thời gian
 Từ ngày: Đến ngày:

Chọn vào "Sở ban ngành" để xem thống kê theo từng lĩnh vực

Kết quả

STT	Sở ban ngành	Tồn trước	Nhận trong kỳ	Hủy	Không giải quyết	Đã giải quyết Đúng hạn	Quá hạn	Chưa giải quyết Trong hạn	Quá hạn	Bổ sung	Trả hồ sơ Đã nhận	Chưa nhận
1	Sở Khoa học và Công nghệ	11	6	0	0	14	2	1	0	2	10	4

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 1 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Màn hình kết quả

- Người dùng bấm vào những con số để xem chi tiết danh sách các HS trong mục thống kê tương ứng. Màn hình hiển thị danh sách HS nhận trong kỳ (trong khoảng thời gian đã chọn) hiển thị như hình dưới.

DANH SÁCH HỒ NHẬN TRONG KỲ

Chọn mốc thời gian
 Từ ngày: Đến ngày:

Chọn vào "Số biên nhận" để xem quy trình giải quyết hồ sơ

Kết quả

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Ngày hoàn thành
1	150001100052	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	02/06/2015	09/06/2015	
2	150001100053	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	02/06/2015	09/06/2015	
3	150001100054	Nguyễn Đức Tín		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu không thuộc diện kiểm tra	02/06/2015	05/06/2015	04/06/2015
4	150001100055	Châu Mỹ Phương		Tiếp nhận công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận hợp chuẩn độc lập (bên thứ ba)	02/06/2015	09/06/2015	04/06/2015
5	150001100056	Châu Mỹ Phương	Thị xã DT An	Tiếp nhận công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận hợp chuẩn độc lập (bên thứ ba)	02/06/2015	09/06/2015	04/06/2015
6	150004900026	Nguyễn Thành Phi	49/B1 Đường ĐT 743, KP3 Phường An Phú - Thị xã Thuận An	Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng máy X-quang chẩn đoán trong y tế)	03/06/2015	15/07/2015	

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 6 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 6 / 6.

Màn hình danh sách HS

- Người dùng bấm chọn vào "Số biên nhận" để xem thông tin chi tiết HS và quy trình giải quyết HS. Bấm chọn "
- Nếu muốn xuất thống kê ra file mềm, người dùng bấm chọn "
- Nếu muốn xuất thống kê ra file Excel định dạng .xls hoặc bấm chọn "
- Nếu muốn xuất thống kê ra file Word định dạng .doc

II.2 Thống kê tổng hợp theo biểu đồ tròn và biểu đồ cột

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào "Điều hành tác nghiệp" → "Báo cáo tổng hợp".



Màn hình mục “Điều hành tác nghiệp”



Màn hình mục chức năng “Báo cáo tổng hợp”

- Màn hình giao diện Báo cáo tổng hợp hiển thị như hình dưới.

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | Thống kê hồ sơ | **Biểu đồ**

THỐNG KÊ THEO SỞ BAN NGÀNH

Chọn mốc thời gian

Từ ngày: Đến ngày:

Chọn vào "Sở ban ngành" để xem thống kê theo từng lĩnh vực

Kết quả

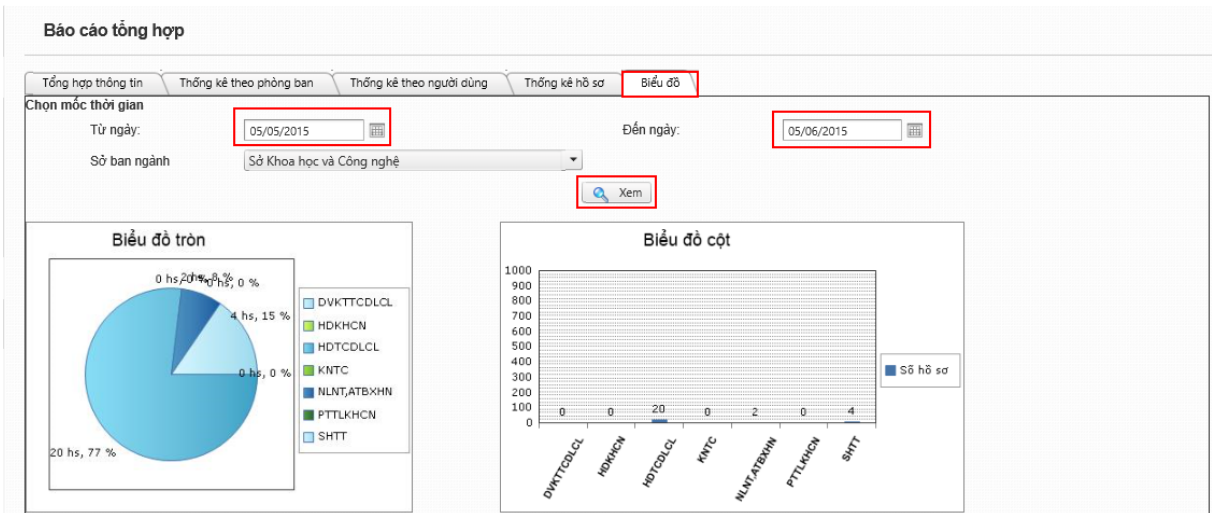
STT	Số ban ngành	Tồn trước	Nhận trong kỳ	Hủy	Không giải quyết	Đã giải quyết		Chưa giải quyết		Bổ sung	Trả hồ sơ	
						Đúng hạn	Quá hạn	Trong hạn	Quá hạn		Đã nhận	Chưa nhận
1	Sở Khoa học và Công nghệ	11	6	0	0	14	2	1	0	2	10	4

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 1

Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 1 / 1.

Màn hình chính Báo cáo tổng hợp

- Tại màn hình chính Báo cáo tổng hợp, người dùng chọn tab “*Biểu đồ*”. Người dùng chọn khoảng thời gian muốn xem thống kê, sau đó bấm “”. Hệ thống sẽ xử lý và xuất ra thống kê.



Màn hình xem thống kê theo dạng biểu đồ

II.3 Chi tiết tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ theo lĩnh vực và loại hồ sơ

- Tại màn hình “*Báo cáo tổng hợp*” hoặc màn hình “*Tra cứu hồ sơ*”, người dùng bấm vào “*Số biên nhận*” để xem chi tiết thông tin HS.

DANH SÁCH HỒ NHẬN TRONG KỲ

Chọn mốc thời gian
 Từ ngày: 01/06/2015 | Đến ngày: 05/06/2015 | Xem

Chọn vào “Số biên nhận” để xem quy trình giải quyết hồ sơ

Kết quả

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hạn trả	Ngày hoàn thành
1	150001100052	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	02/06/2015	09/06/2015	
2	150001100053	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	02/06/2015	09/06/2015	
3	150001100054	Nguyễn Đức Tín		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu không thuộc diện kiểm tra	02/06/2015	05/06/2015	04/06/2015
4	150001100055	Châu Mỹ Phương		Tiếp nhận công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận hợp chuẩn độc lập (bên thứ ba)	02/06/2015	09/06/2015	04/06/2015
5	150001100056	Châu Mỹ Phương	Thị xã Dĩ An	Tiếp nhận công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận hợp chuẩn độc lập (bên thứ ba)	02/06/2015	09/06/2015	04/06/2015
6	150004900026	Nguyễn Thành Phi	49/B1 Đường ĐT 743, KP3 Phường An Phú - Thị xã Thuận An	Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng máy X-quang chẩn đoán trong y tế)	03/06/2015	15/07/2015	

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 6 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 6 / 6

Xuất Excel | Xuất Word | Trở về

Màn hình “Báo cáo tổng hợp”

Danh sách hồ sơ tiếp nhận

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hạn trả	Ngày hoàn thành
1	1511400000001	Đông Vũ Phương Nam		Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	04/06/2015	06/07/2015	05/06/2015
2	1511400000002	Đông Vũ Phương Nam	232 - Phường Phú Mỹ - Thành Phố Thủ Dầu Một	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	03/06/2015	06/07/2015	
3	1511400000004	Đông Vũ Phương Nam	23 - Phường Đồng Hòa - Thị xã Dĩ An	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	04/06/2015	06/07/2015	
4	1511400000005	Đông Vũ Phương Nam	23 - Phường Đồng Hòa - Thị xã Dĩ An	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ.	04/06/2015	06/07/2015	

Chuyển trang 1 / 1 | Số dòng hiển thị: 4 | Trang hiện tại: 1 / 1, mẫu tin: 1 - 4 / 4

Màn hình “Tra cứu hồ sơ”

- Màn hình thông tin chi tiết HS hiển thị như hình dưới. Màn hình này có 3 tab: Thông tin chung, Hồ sơ kèm theo, Nội dung thẩm định.

Thông tin chung Hồ sơ kèm theo Nội dung thẩm định

Thông tin hồ sơ

Số biên nhận: 1511400000002 Ngày nhận hồ sơ: 03/06/2015
Họ tên: Đồng Vũ Phương Nam Ngày hẹn trả hồ sơ: 06/07/2015
Tổ chức: Thông tin liên lạc: 0973397713
Loại hồ sơ: Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ. Ngày hoàn thành hồ sơ:
Địa chỉ đăng ký: 232 - Phường Phú Mỹ - Thành Phố Thủ Dầu Một Tình trạng hồ sơ: **Hồ sơ đang được thụ lý**
Nội dung khác:

Quy trình giải quyết

Bước xử lý	Người xử lý	Thời gian xử lý	Ngày xử lý	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn
<input type="checkbox"/> Tiếp nhận hồ sơ	Nguyễn Trung Ngôn	8 giờ	03/06/2015			Trễ
<input type="checkbox"/> Phân công thụ lý hồ sơ	Nguyễn Thanh Tùng	8 giờ	04/06/2015	Trước		
<input checked="" type="checkbox"/> Thụ lý hồ sơ	Tăng Công Trường	112 giờ	05/06/2015	-	-	-

Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 3

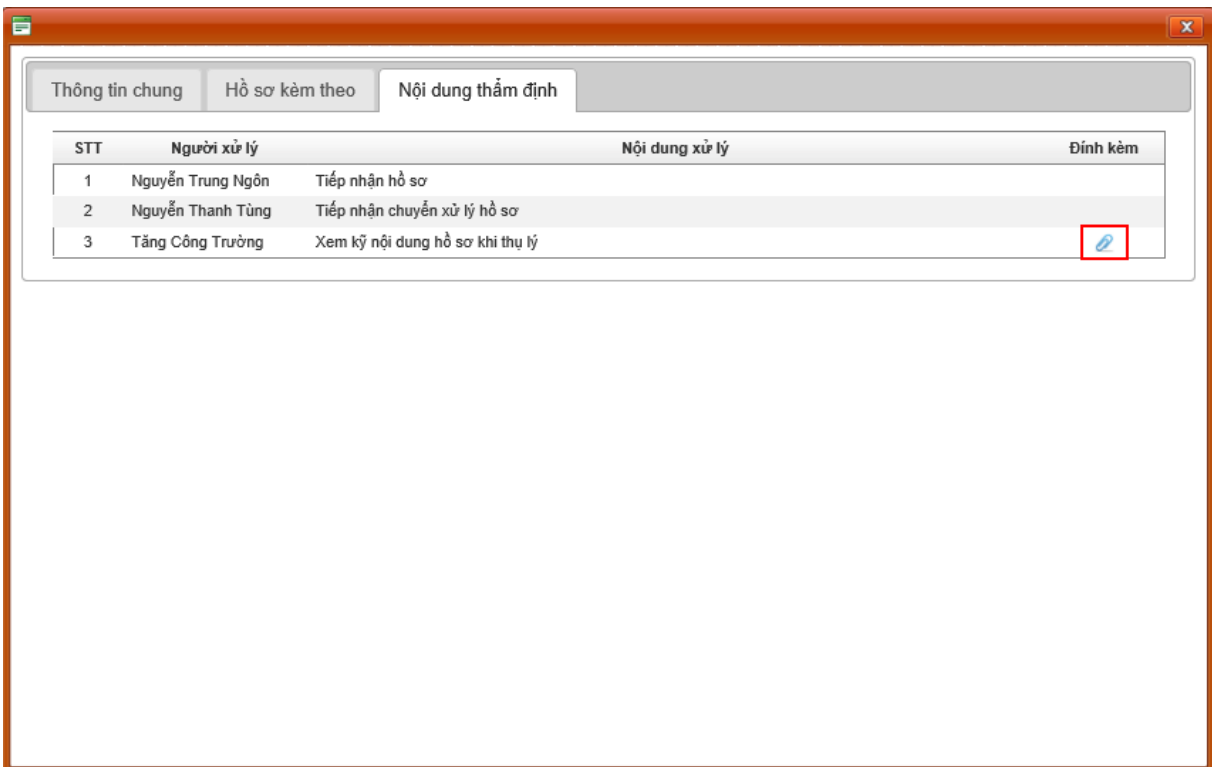
Xuất Excel Xuất Word

Màn hình Thông tin chung



Thông tin chung Hồ sơ kèm theo Nội dung thẩm định

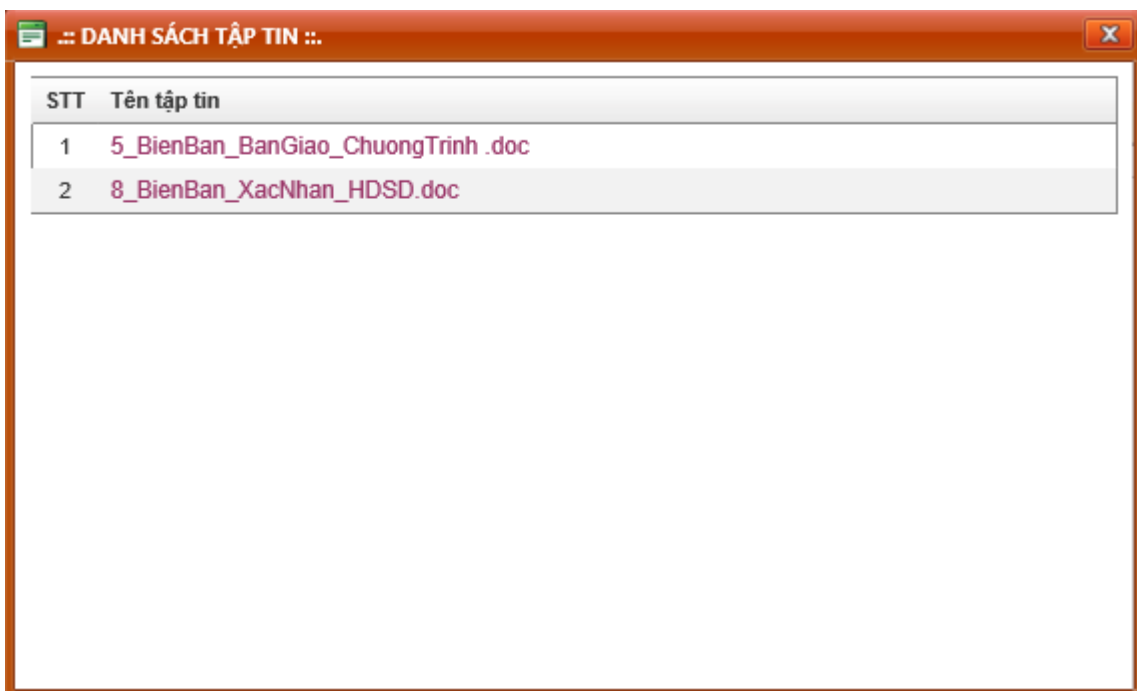
STT	Tên hồ sơ	Số bản chính	Số bản sao	Số bản photo	
1	Giấy đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KHCN (theo mẫu)	1	0	0	
2	Bản sao Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao có chứng thực trong trường hợp Hồ sơ được gửi qua đường bưu điện)	1	0	0	
3	Trường hợp thành lập mới doanh nghiệp khoa học và công nghệ:- Dự án sản xuất, kinh doanh (những nội dung liên quan đến kết quả KH&CN là cơ sở đề nghị chứng nhận doanh nghiệp KH&CN)	1	0	0	
4	Trường hợp chuyển đổi tổ chức khoa học và công nghệ công lập để thành lập doanh nghiệp KHCN:- Quyết định phê duyệt Đề án của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	1	0	0	

Màn hình hồ sơ kèm theo




Màn hình Nội dung thẩm định

- Tại màn hình Hồ sơ kèm theo, bấm vào “” để xem file đính kèm.
- Tại màn hình Nội dung thẩm định, bấm vào “” để xem file đính kèm. Danh sách file đính kèm hiển thị như hình dưới.



Màn hình danh sách tập tin đính kèm

- Bấm vào “” để đóng màn hình xem chi tiết thông tin HS.

II.4 Danh sách các hồ sơ tồn trước

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “*Điều hành tác nghiệp*” → “*Báo cáo tổng hợp*”.



Màn hình mục “*Điều hành tác nghiệp*”



Màn hình mục chức năng “*Báo cáo tổng hợp*”

-
- Tại màn hình “*Báo cáo tổng hợp*” chọn tab “*Thống kê hồ sơ*”. Tiếp tục chọn các tiêu chí cần thống kê như: Sở ban ngành, lĩnh vực, loại hồ sơ, chọn khoảng thời gian, chọn “

Loại thống kê: ” sau đó bấm vào “
 ”.

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | **Thống kê hồ sơ** | Biểu đồ

THỐNG KÊ HỒ SƠ

Chọn thông tin cần thống kê

Sở ban ngành:

Lĩnh vực:

Loại hồ sơ:

Loại thống kê:

Từ ngày:

Đến ngày:

Số ngày:

Chọn vào "Số biên nhận" để xem thông tin hồ sơ

Màn hình tab “Thống kê hồ sơ”

- Hệ thống sẽ lấy được danh sách các hồ sơ thỏa mãn tiêu chí. Người dùng có thể dùng chức năng để tùy chọn hiển thị danh sách hồ sơ.
- Nếu muốn xuất thống kê ra file mềm, người dùng bấm chọn “” để xuất thống kê ra file Excel định dạng **.xls** hoặc bấm chọn “” để xuất thống kê ra file Word định dạng **.doc**

Kết quả

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Ngày hoàn thành
1	150001100031	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	20/04/2015	08/06/2015	01/06/2015
2	150001100034	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
3	150001100035	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
4	150001100036	Phạm Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
5	150004900014	Huỳnh Thế Duy	khu phố Hòa Lân - Thành Phố Thủ Đức	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng máy X-quang chẩn đoán trong y tế)	10/03/2015	21/04/2015	07/05/2015

| Trang hiện tại: 1 / 3, mẫu tin: 1 - 5 / 11.

Màn hình kết quả thống kê

II.5 Danh sách các hồ sơ nhận trong kỳ

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “*Điều hành tác nghiệp*” → “*Báo cáo tổng hợp*”.

DANH MỤC CHỨC NĂNG
<input type="checkbox"/> Sở Kế hoạch và Đầu tư
<input checked="" type="checkbox"/> Điều hành tác nghiệp
<input type="checkbox"/> Tra cứu hồ sơ
NHẮC VIỆC
> Hồ sơ chờ ban giám đốc duyệt 0
> Hồ sơ chờ Giám đốc xem xét 0

Màn hình mục “Điều hành tác nghiệp”



Màn hình mục chức năng “Báo cáo tổng hợp”

-
- Tại màn hình “*Báo cáo tổng hợp*” chọn tab “*Thống kê hồ sơ*”. Tiếp tục chọn các tiêu chí cần thống kê như: Sở ban ngành, lĩnh vực, loại hồ sơ, chọn khoảng thời gian, chọn “

Loại thống kê:

Nhận trong kỳ

” sau đó bấm vào “

Xem

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | **Thống kê hồ sơ** | Biểu đồ

THỐNG KÊ HỒ SƠ

Chọn thông tin cần thống kê

Sở ban ngành: Sở Khoa học và Công nghệ

Lĩnh vực: []

Loại hồ sơ: []

Loại thống kê: Nhận trong kỳ

Từ ngày: 05/05/2015

Đến ngày: 05/06/2015

Số ngày: []

Xem

Chọn vào "Số biên nhận" để xem thông tin hồ sơ

Màn hình tab “Thống kê hồ sơ”

- Hệ thống sẽ lấy được danh sách các hồ sơ thỏa mãn tiêu chí. Người dùng có thể dùng chức năng Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 11 để tùy chọn hiển thị danh sách hồ sơ.
- Nếu muốn xuất thống kê ra file mềm, người dùng bấm chọn “Xuất Excel” để xuất thống kê ra file Excel định dạng .xls hoặc bấm chọn “Xuất Word” để xuất thống kê ra file Word định dạng .doc

Kết quả

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Ngày hoàn thành
1	150001100031	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	20/04/2015	08/06/2015	01/06/2015
2	150001100034	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
3	150001100035	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
4	150001100036	Phạm Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
5	150004900014	Huyñh Thế Duy	khu phố Hòa Lân - Thành Phố Thủ Dầu Một	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng máy X-quang chẩn đoán trong y tế)	10/03/2015	21/04/2015	07/05/2015

Chuyển trang 1 / 3 Số dòng hiển thị: 5

Xuất Excel | Xuất Word | Trở về

Màn hình kết quả thống kê

II.6 Danh sách các hồ sơ đã giải quyết

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “Điều hành tác nghiệp” → “Báo cáo tổng hợp”.

DANH MỤC CHỨC NĂNG	
Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Điều hành tác nghiệp	
Tra cứu hồ sơ	
NHẮC VIỆC	
Hồ sơ chờ ban giám đốc duyệt	0
Hồ sơ chờ Giám đốc xem xét	0

Màn hình mục “Điều hành tác nghiệp”



Màn hình mục chức năng “Báo cáo tổng hợp”

-
- Tại màn hình “*Báo cáo tổng hợp*” chọn tab “*Thống kê hồ sơ*”. Tiếp tục chọn các tiêu chí cần thống kê như: Sở ban ngành, lĩnh vực, loại hồ sơ, chọn khoảng thời gian, chọn “**Loại thống kê:**” ” hoặc “

Loại thống kê: Đã giải quyết quá hạn Xem

”sau đó bấm vào “

”.

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | **Thống kê hồ sơ** | Biểu đồ

THỐNG KÊ HỒ SƠ

Chọn thông tin cần thống kê

Sở ban ngành: Sở Khoa học và Công nghệ

Lĩnh vực:

Loại hồ sơ:

Loại thống kê: Đã giải quyết quá hạn

Từ ngày: 05/05/2015

Đến ngày: 05/06/2015

Số ngày:

Xem

Chọn vào "Số biên nhận" để xem thông tin hồ sơ

Màn hình tab “Thống kê hồ sơ”

- Hệ thống sẽ lấy được danh sách các hồ sơ thỏa mãn tiêu chí. Người dùng có thể dùng chức năng Chuyển trang 1 / 1 Số dòng hiển thị: 1 để tùy chọn hiển thị danh sách hồ sơ.
- Nếu muốn xuất thống kê ra file mềm, người dùng bấm chọn “Xuất Excel” để xuất thống kê ra file Excel định dạng *.xls* hoặc bấm chọn “Xuất Word” để xuất thống kê ra file Word định dạng *.doc*

Kết quả

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hạn trả	Ngày hoàn thành
1	150001100031	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	20/04/2015	08/06/2015	01/06/2015
2	150001100034	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
3	150001100035	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
4	150001100036	Phạm Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
5	150004900014	Huỳnh Thế Duy	khu phố Hòa Lân - Thành Phố Thủ Dầu Một	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng máy X-quang chẩn đoán trong y tế)	10/03/2015	21/04/2015	07/05/2015

Chuyển trang 1 / 3 Số dòng hiển thị: 5 | Trang hiện tại: 1 / 3, mẫu tin: 1 - 5 / 11.

Xuất Excel Xuất Word Trở về

Màn hình kết quả thống kê

II.7 Danh sách các hồ sơ chưa giải quyết

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “*Điều hành tác nghiệp*” → “*Báo cáo tổng hợp*”.

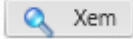
DANH MỤC CHỨC NĂNG	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư
	Điều hành tác nghiệp
	Tra cứu hồ sơ
NHẮC VIỆC	
>	Hồ sơ chờ ban giám đốc duyệt 0
>	Hồ sơ chờ Giám đốc xem xét 0

Màn hình mục “Điều hành tác nghiệp”



Màn hình mục chức năng “Báo cáo tổng hợp”

-
- Tại màn hình “*Báo cáo tổng hợp*” chọn tab “*Thống kê hồ sơ*”. Tiếp tục chọn các tiêu chí cần thống kê như: Sở ban ngành, lĩnh vực, loại hồ sơ, chọn khoảng thời gian, chọn “Loại thống kê: Chưa giải quyết trong hạn” hoặc “

Loại thống kê: Chưa giải quyết quá hạn ”sau đó bấm vào “

”.

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | **Thống kê hồ sơ** | Biểu đồ

THỐNG KÊ HỒ SƠ

Chọn thông tin cần thống kê

Sở ban ngành: Sở Khoa học và Công nghệ

Lĩnh vực:


Loại hồ sơ:

Loại thống kê: Chưa giải quyết quá hạn

Từ ngày: 05/05/2015

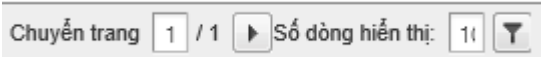
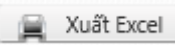
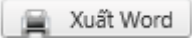
Đến ngày: 05/06/2015

Số ngày:



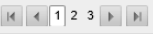
Chọn vào "Số biên nhận" để xem thông tin hồ sơ

Màn hình tab “Thống kê hồ sơ”




- Hệ thống sẽ lấy được danh sách các hồ sơ thỏa mãn tiêu chí. Người dùng có thể dùng chức năng  để tùy chọn hiển thị danh sách hồ sơ.
- Nếu muốn xuất thống kê ra file mềm, người dùng bấm chọn “” để xuất thống kê ra file Excel định dạng **.xls** hoặc bấm chọn “” để xuất thống kê ra file Word định dạng **.doc**

Kết quả

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hẹn trả	Ngày hoàn thành
1	150001100031	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	20/04/2015	08/06/2015	01/06/2015
2	150001100034	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
3	150001100035	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
4	150001100036	Phạm Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
5	150004900014	Huyñnh Thế Duy	khu phố Hòa Lân - Thành Phố Thủ Dầu Một	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng máy X-quang chẩn đoán trong y tế)	10/03/2015	21/04/2015	07/05/2015

 Chuyển trang 1 / 3 | Số dòng hiển thị: 5

| Trang hiện tại: 1 / 3, mẫu tin: 1 - 5 / 11.

Màn hình kết quả thống kê

II.8 Danh sách trả hồ sơ cho dân

- Tại màn hình giao diện chính của hệ thống bấm chuột vào “*Điều hành tác nghiệp*” → “*Báo cáo tổng hợp*”.

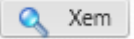


Màn hình mục “Điều hành tác nghiệp”



Màn hình mục chức năng “Báo cáo tổng hợp”

- Tại màn hình “*Báo cáo tổng hợp*” chọn tab “*Thống kê hồ sơ*”. Tiếp tục chọn các tiêu chí cần thống kê như: Sở ban ngành, lĩnh vực, loại hồ sơ, chọn khoảng thời gian, chọn “*Loại thống kê*: ” hoặc “


Loại thống kê: ”sau đó bấm vào “  ”.

Báo cáo tổng hợp

Tổng hợp thông tin | Thống kê theo phòng ban | Thống kê theo người dùng | **Thống kê hồ sơ** | Biểu đồ

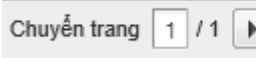
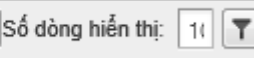
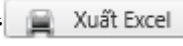

THÔNG KÊ HỒ SƠ

Chọn thông tin cần thống kê

Sở ban ngành:	<input type="text" value="Sở Khoa học và Công nghệ"/>	Từ ngày:	<input type="text" value="05/05/2015"/>
Lĩnh vực:	<input type="text"/>	Đến ngày:	<input type="text" value="05/06/2015"/>
Loại hồ sơ:	<input type="text"/>	Số ngày:	<input type="text"/>
Loại thống kê:	<input type="text" value="Dân chưa nhận kết quả giải quyết"/>		



Chọn vào "Số biên nhận" để xem thông tin hồ sơ




Màn hình tab “Thống kê hồ sơ”

- Hệ thống sẽ lấy được danh sách các hồ sơ thỏa mãn tiêu chí. Người dùng có thể dùng chức năng   để tùy chọn hiển thị danh sách hồ sơ.
- Nếu muốn xuất thống kê ra file mềm, người dùng bấm chọn “  ” để xuất thống kê ra file Excel định dạng *.xls* hoặc bấm chọn “  ” để xuất thống kê ra file Word định dạng *.doc*

Kết quả

STT	Số biên nhận	Họ tên	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hạn trả	Ngày hoàn thành
1	150001100031	Phan Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	20/04/2015	08/06/2015	01/06/2015
2	150001100034	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
3	150001100035	Đặng Văn Quảng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
4	150001100036	Phạm Ngọc Huy Cường		Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc diện kiểm tra	04/05/2015	11/05/2015	05/05/2015
5	150004900014	Huỳnh Thế Duy	khu phố Hòa Lân - Thành Phố Thủ Dầu Một	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng máy X-quang chẩn đoán trong y tế)	10/03/2015	21/04/2015	07/05/2015

  | Trang hiện tại: 1 / 3, mẫu tin: 1 - 5 / 11.

Màn hình kết quả thống kê