|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TÂY NINH**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**Số: 1758/TB-STTTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Tây Ninh, ngày 09 tháng 9 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc chào giá cung cấp dịch vụ văn phòng phẩm, photocopy tài liệu lớp tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác thông tin đối ngoại**

**và thông tin cơ sở**

Căn cứ Kế hoạch số 938/KH-STTTT ngày 21/5/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện tiểu dự án 1: Giảm nghèo về thông tin của Dự án 6: Truyền thông và giảm nghèo thông tin thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo mời các đơn vị chào giá cung cấp dịch vụ văn phòng phẩm, photo tài liệu cho lớp tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác thông tin đối ngoại và thông tin cơ sở với các nội dung như sau:

1. Tên gói dịch vụ: Dịch vụ văn phòng phẩm, photocopy tài liệu

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Địa điểm thực hiện: Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

Sở Thông tin và Truyền Thông kính mời quý đơn vị tham gia chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ nêu trên. Hồ sơ chào giá bao gồm Bảng chào giá cung cấp gói dịch vụ *(Giá chào hàng bằng VNĐ, bao gồm thuế).*

Thời gian nhận hồ sơ chào giá là 05 ngày tính từ ngày ra thông báo đến ngày 13/9/2024. Địa điểm nhận hồ sơ: số 06, Đường Trần Quốc Toản, Phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Điện thoại: 0276.3813381.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị;- Lưu: VT, P.TTBCXB. | **KT. GIÁM ĐỐC****PHÓ GIÁM ĐỐC** |

**PHỤ LỤC**

**NỘI DUNG CHI TIẾT CÁC HÀNG HÓA/DỊCH VỤ**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-STTTT ngày /9/2024*

 *của Sở Thông tin và Truyền thông Tây Ninh)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên hàng hóa/dịch vụ** | **Nội dung chi tiết** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 1 | Photo tài liệu | Photocopy và đóng quyển tài liệu cho Hội nghị tập huấn: Tài liệu gồm 50 trang A4 | Bộ | 187 |
| 2  | Văn phòng phẩm | Cung cấp văn phòng phẩm cho Hội nghị tập huấn bao gồm: tập viết, bìa mủ, viết bi. | Bộ | 187 |