

THÔNG BÁO

Số điện thoại, đường dây nóng và địa chỉ hộp thư góp ý của Sở Thông tin và Truyền thông

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan đơn vị; Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 690/UBND-KSTT ngày 27/3/2018 về thực hiện nghiêm túc việc xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Để kịp thời tiếp thu và xử lý các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hoá giao tiếp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động Sở Thông tin và Truyền thông; và nhằm hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo số điện thoại đường dây nóng và hộp thư góp ý cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại liên lạc	
			Điện thoại bàn	Di động
1	Nguyễn Tấn Đức	Giám đốc	0276.3816.816	0913955145
2	Hoàng Xuân Liên	Chánh Thanh tra	0276.3631.168	0913822727
3	Phạm Thị Thu Vân	Phó Chánh Văn phòng - Phụ trách Văn phòng Sở	0276.3824.666	0918400301

2. Hộp thư góp ý

Các tổ chức, cá nhân góp ý thông qua 02 hình thức:

- Góp ý bằng thư theo hình thức gửi trực tiếp đến địa chỉ: số 06 đường Trần Quốc Toản, khu phố 2, phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh;

- Góp ý bằng thư điện tử gửi vào địa chỉ: sottt@tayninh.gov.vn

3. Nội dung kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận

- Thái độ, đạo đức, trách nhiệm và tác phong trong thi hành công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc của Sở Thông tin và Truyền thông;

- Việc chấp hành, thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

- Hành vi tiêu cực, sách nhiễu của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Thông tin và Truyền thông khi thi hành nhiệm vụ;

- Hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân trong các lĩnh vực báo chí, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin: Lợi dụng tư cách nhà báo, phóng viên để can thiệp, cản trở hoạt động hoặc những nhiễu, gây sức ép đối với doanh nghiệp nhằm trục lợi; hoạt động ngoài giờ quy định của đại lý Internet trên địa bàn tỉnh; phát tán thư rác, phần mềm độc hại, thiết lập hệ thống thông tin giả mạo, lừa đảo; phá hoại hoặc cản trở việc xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật viễn thông hợp pháp...

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông.

4. Yêu cầu đối với kiến nghị, phản ánh

- Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt;

- Nội dung kiến nghị, phản ánh và tài liệu đính kèm (nếu có) phải chính xác, rõ ràng;

- Nêu rõ tên, địa chỉ, số điện thoại hoặc địa chỉ thư tín khi cần thiết liên hệ của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Đối với các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thì thực hiện theo quy trình, quy định tại Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo hiện hành.

(Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.)

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để liên hệ.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các sở, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng VH TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Niêm yết Bảng thông báo, Cổng TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, TTrà.

GIÁM ĐỐC